



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

06.11.2019

№ 445

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Тегульдетского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Тегульдетского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таёжный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан».

4. После официального опубликования настоящего постановления, постановление Администрации Тегульдетского района от 01.10.2015 № 317 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Тегульдетского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л. В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Потапова Ирина Васильевна
8(38246)2-15-93
teguled@findep.org

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 06.11.2019 № 445

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Муниципальное задание) муниципальными учреждениями (далее - Порядок) регулирует правоотношения по формированию, изменению Муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных казенных учреждений, определенных правовыми актами органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого они находятся (далее - Уполномоченные органы), а также определяет правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

2. Муниципальные задания формируются ежегодно уполномоченными органами, к которым относятся:

1) органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, - при формировании муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений;

2) главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - при формировании муниципальных заданий в отношении муниципальных казенных учреждений.

Муниципальное задание формируется с учетом результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, на очередной финансовый год и плановый период, проводимой в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации Тегульдетского района.

3. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни) в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами Тегульдетского района, в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень).

Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального учреждения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, на муниципальные услуги и (или) работы, которые соответствующее учреждение оказывает (выполняет) в соответствии с общероссийским и (или) региональным перечнем.

Наименование муниципальной услуги (работы), категории потребителей муниципальной услуги (работы), показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), устанавливаемые в муниципальном задании, должны соответствовать общероссийскому и (или) региональному перечню.

4. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае, если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг или выполняет несколько муниципальных работ, соответствующая часть Муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

В Муниципальном задании предусматриваются возможные отклонения установленных показателей объема, в пределах которых Муниципальное задание считается выполненным. Значения соответствующих отклонений утверждаются уполномоченным органом после его согласования с Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами местной администрации, на срок до одного года в

случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

6. Уполномоченный орган в течение финансового года вносит изменения в Муниципальное задание в случаях:

1) необходимости изменения значений показателей Муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), выявленной по итогам мониторинга исполнения Муниципального задания муниципальным учреждением, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

2) внесения в общероссийский базовый (отраслевой) перечень и (или) региональный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в соответствии с Муниципальным заданием;

3) внесения изменений в правовые акты Российской Федерации, Томской области, Тегульдетского района, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

4) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения Муниципального задания;

5) в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Тегульдетского района.

7. По основанию, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, изменения могут вноситься не более двух раз в год.

Изменения, вносимые в Муниципальное задание, связанные с изменением значений показателей Муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, в обязательном порядке влекут за собой изменение объема финансового обеспечения выполнения Муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

8. Новое Муниципальное задание формируется уполномоченным органом в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного Муниципального задания вследствие:

1) изменения типа муниципального учреждения;

2) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

3) передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному уполномоченному органу.

Формирование нового Муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей, установленных в Муниципальном (муниципальных) задании (заданиях), прекратившем (прекративших) свое действие.

9. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Тегульдетского района, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Уполномоченные органы осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями посредством проведения ежеквартального и ежегодного мониторинга выполнения муниципального задания (далее - ежеквартальный и ежегодный мониторинг).

Ежеквартальный мониторинг за выполнением муниципального задания осуществляется уполномоченными органами в течение финансового года ежеквартально по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года посредством сравнения плановых показателей объема и качества услуг с фактическими значениями, достигнутыми учреждением.

По итогам проведенного мониторинга составляется ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченные органы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты, указанные в абзаце 4 настоящего пункта, в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района для сведения.

Ежегодный мониторинг осуществляется путем подготовки годового отчета об исполнении муниципального задания.

Годовой отчет об исполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляется в уполномоченный орган в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет утверждается руководителем уполномоченного органа не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, после проверки достоверности содержащихся в нем данных и представляется в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района для сведения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

До 1 декабря текущего финансового года муниципальные учреждения формируют и представляют в уполномоченный орган предварительный отчет об исполнении муниципального задания по форме годового отчета об исполнении муниципального задания исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.

10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к муниципальному заданию, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном законодательством порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также по решению уполномоченных органов (ГРБС) и муниципальных учреждений подлежат размещению на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местных бюджетов в порядке, установленном Администрацией Тегульдетского района.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными учреждениями осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители средств бюджета Тегульдетского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание (выполнение) соответствующих муниципальных услуг (работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

13. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Тегульдетского района муниципальных услуг (работ) и на содержание их имущества устанавливаются в порядке, утвержденном органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, или главными распорядителями средств бюджета Тегульдетского района.

14. Размер субсидии на выполнение муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

15. В случаях, установленных законодательством, при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

16. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Тегульдетского района, в ведении которых находятся казенные учреждения.

17. Контроль за выполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в установленных ими порядках и сроки.

18. Отчет о выполнении муниципального задания подготавливается и утверждается в порядке, установленном для формирования муниципального задания согласно приложению 2 к настоящему порядку.

19. Отчет об исполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением главному распорядителю средств бюджета Тегульдетского района или органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Иные сроки представления отчетности могут устанавливаться в муниципальном задании по решению главного распорядителя средств бюджета Тегульдетского района или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

20. Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий формируется главным распорядителем средств бюджета Тегульдетского района в отношении казенных учреждений, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении бюджетных и автономных учреждений и предоставляется в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района в 30-дневный срок, следующий за отчетным периодом.

Главный распорядитель средств бюджета Тегульдетского района, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует и предоставляет в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района иную отчетность в порядке и сроки, доведенные Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

21. Условиями досрочного прекращения муниципального задания являются:

- 1) ликвидация муниципального учреждения Тегульдетского района, осуществляющего оказание муниципальной услуги (выполнение работ);
- 2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения обязанности (права) по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);
- 3) исключение муниципальной услуги (работы) из перечня;
- 4) изменение законодательства Российской Федерации, исключающего расходные обязательства Тегульдетского района как основание оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;
- 5) иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

При наличии вышеуказанных условий главный распорядитель средств бюджета Тегульдетского района и орган, осуществляющий функции и полномочия, в 14-дневный срок уведомляет соответствующее муниципальное учреждение о прекращении муниципального задания и его финансового обеспечения.

В случае, если размер финансового обеспечения муниципального задания на дату прекращения муниципального задания превысил его фактическое исполнение, главный распорядитель средств бюджета Тегульдетского района и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязаны обеспечить возврат муниципальным учреждением в бюджет Тегульдетского района излишней суммы.

Приложение 1

К Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(Подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств местного бюджета,

в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/ органа местного самоуправления Тегульдетского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

« ___ » _____ Г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

и на плановый период _____ и _____ годов¹

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____

(При наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Тегульдетского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____

(При наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Тегульдетского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

¹ в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

² Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Приложение 2

К Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(Подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств местного бюджета,

в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/ органа местного самоуправления Тегульдетского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

«__» _____ Г.

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)

на ____ год

и на плановый период ____ и ____ годов¹

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Периодичность

(Указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

I. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных услуг

1. Наименование оказываемой муниципальной услуги

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

2.1. Сведения о фактическом достижении показателей качества:

№ п/п	Содержание муниципальной услуги	Условия оказания муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					причины отклонений
			(наименование показателя)	единица измерения	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение	
1.								
2.								

2.2. Сведения о фактическом достижении показателей объема:

№ п/п	Содержание	Условия оказания	Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги	причины отклонений
-------	------------	------------------	--	--------------------

	муниципальной услуги	муниципальной услуги	(наименование показателя)	единица измерения	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение	
1.								
2.								

II. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных работ

1. Выполнение муниципальной работы:
2. Сведения о фактическом достижении показателей качества:

№ п/п	Содержание муниципальной работы	Условия оказания муниципальной работы	Показатели, характеризующие качество муниципальной работы					причины отклонений
			(наименование показателя)	единица измерения	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение	
1.								
2.								

3. Сведения о фактическом достижении показателей объема:

№ п/п	Содержание муниципаль- ной работы	Условия оказания муниципаль- ной работы	Показатели, характеризующие объем муниципальной работы					причины отклонений
			(наименование показателя)	единица измерения	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактичес- кое значение за отчетный финансовый год	отклонение	
1.								
2.								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(расшифровка)

(должность)

(подпись)