



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

20.10.2021

№ 445

Об утверждении Порядка проведения районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Тегульдетского района от 6 ноября 2019 года № 440 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2020-2022 годы» и статьей 35 Устава муниципального образования «Тегульдетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района: <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. После официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тегульдетского района от 1 июня 2018 года № 262 «Об утверждении Порядка проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»;

- постановление Администрации Тегульдетского района от 11 ноября 2018 года № 547 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.06.2018 № 262»;

- постановление Администрации Тегульдетского района от 7 мая 2019 года № 196 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.06.2018 № 262»;

- постановление Администрации Тегульдетского района от 4 сентября 2020 года № 381 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.06.2018 № 262 «Об утверждении Порядка проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутин О.В.

И.о. Главы Тегульдетского района

О.В. Салутин

## Приложение 1

к постановлению Администрации  
Тегульдетского района  
от 20.10.2021 № 445

ПОРЯДОК  
проведения районного конкурса предпринимательских проектов  
«Первый шаг»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [Порядком](#) предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», решением Думы Тегульдетского района от 24 декабря 2020 года № 9 «О бюджете Тегульдетского района на 2021 год и плановый период 2022-2023», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 6 ноября 2019 года № 440.

2. Основным принципом организации и проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (далее - Конкурс) является:

- 1) создание равных условий для всех участников Конкурса (далее – участники);
- 2) объективность оценки;
- 3) единство требований.

3. Цель Конкурса - содействие занятости населения, поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан, развитие малого предпринимательства в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).

4. Задачи Конкурса - выявление и поддержка предпринимательских проектов, заявкам которых присвоен максимальный рейтинг в соответствии с условиями конкурса.

5. Победителям Конкурса (далее - Победитель) предоставляются субсидии в размере и порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

6. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого Администрацией Тегульдетского района с Победителем Конкурса.

7. Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии в кредитной организации (банке).

8. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), - Администрация Тегульдетского района.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Тегульдетского района в соответствии с решением Думы Тегульдетского района о бюджете Тегульдетского района на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 6 ноября 2019 года № 440.

9. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии,- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), относящимся к видам экономической деятельности по [ОКВЭД](#) (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых), установленных [подпунктом 4 пункта 6](#) Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» (далее - Областной порядок):

- а) [раздел А](#). Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
  - б) [раздел В](#). Добыча полезных ископаемых;
  - в) [раздел С](#). Обрабатывающие производства (за исключением [подкласса 25.4 класса 25](#));
  - г) [раздел D](#). Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
  - д) [раздел E](#). Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;
  - е) [раздел F](#). Строительство;
  - ж) [класс 45 раздела G](#). Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;
  - з) [раздел H](#). Транспортировка и хранение;
  - и) [раздел I](#). Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
  - к) [раздел J](#). Деятельность в области информации и связи;
  - л) [классы 71 и 75 раздела M](#). Деятельность профессиональная, научная и техническая;
  - м) [раздел P](#). Образование;
  - н) [раздел Q](#). Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
  - о) [раздел R](#). Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
  - п) [классы 95 и 96 раздела S](#). Предоставление прочих видов услуг.
10. Проведение отбора на предоставление субсидий (далее - отбор) осуществляется

посредством конкурса.

11. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Тегульдетского района на текущий финансовый год и плановый период или проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Тегульдетского района.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

12. В целях установления порядка проведения отбора настоящим Порядком предусмотрено, что способом проведения отбора является конкурс, который проводится Администрации Тегульдетского района при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

Организатором отбора является Администрация Тегульдетского района.

13. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией Тегульдетского района на едином портале, а также на в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru> в разделе «Экономика и финансы» в вкладке «Малый и средний бизнес» (далее - официальный сайт) в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала подачи заявок с указанием:

1) сроков проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 (Тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации Тегульдетского района;

3) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

4) сетевого адреса страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка и [перечня](#) документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленного приложением 1 к настоящему Порядку;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценок заявок участников отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) конкурса, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

12) даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня,

следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Решение об увеличении срока окончания приема заявок участников отбора принимается Администрацией Тегульдетского района с учетом объема финансирования и заявленных к финансовому обеспечению сумм, указанных в заявках, путем размещения объявления об изменении срока приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

#### 14. Требования к участникам отбора:

##### 1) на дату подачи заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тегульдетского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тегульдетский район»;

б) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) участники отбора не должны получать средства из бюджета Тегульдетского района на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Тегульдетский район» на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

##### 2) на первое число месяца, в котором подана заявка:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

#### 15. Иные требования к участникам отбора, включающие:

1) участник отбора на дату подачи заявки должен выразить свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом 3 настоящего Порядка, в письменной форме;

2) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) является вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Тегульдетский район» или ведущим деятельность на дату подачи заявки менее одного года и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

4) участники отбора не являются получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов по направлениям поддержки, указанным в пункте 24 Порядка;

5) участник отбора не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более;



6) заключил трудовой договор с руководителем юридического лица (для заявителей - юридических лиц);

7) заключил трудовые договоры со всеми работниками;

8) не имеет неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате;

9) участник отбора должен заявить по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет), не ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с учетом соответствующего районного коэффициента;

10) участник отбора обязуется в течение срока реализации предпринимательского проекта произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект по статьям затрат, связанным с реализацией предпринимательского проекта в соответствии с пунктом 24 Порядка, в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии и ежегодно представлять отчет о ведении деятельности в срок до 20 января года, следующего за отчетным, и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

11) участник отбора обязуется обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного Администрацией Тегульдетского района в договоре о предоставлении субсидии. Показатель результативности соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

12) участник отбора обязуется в срок до 31 января года следующего за годом предоставления субсидии, в котором предоставлена субсидия, увеличить численность занятых в реализации предпринимательского проекта в соответствии с заявкой (не менее чем 1 единица) и обеспечить в течение периода реализации предпринимательского проекта (не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии) сохранение численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), существующей на дату подачи заявки и созданных в процессе реализации предпринимательского проекта, в соответствии с заявкой (не менее 1 единицы);

13) участник отбора обязуется использовать основные средства, указанные в пункте 24 Порядка, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии по фактическому адресу места нахождения участника отбора.

14) иные документы по усмотрению участника, подтверждающие перспективность проекта для Тегульдетского района;

15) Для участников отбора, которые:

1) являются работниками, находящимся под угрозой массового увольнения – копию приказа, подтверждающего: установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников, заверенную работодателем;

2) являются военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации – копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего факт увольнения в запас в связи с сокращением, заверенную участником конкурса;

3) являются работниками градообразующих организаций - копию трудовой книжки, заверенную участником конкурса;

4) относятся к коренным малочисленным народам Севера – документы, подтверждающие национальность, относящуюся к коренным малочисленным народам Севера;

5) являющиеся субъектами молодежного предпринимательства – копию паспорта;

б) являются субъектами малого и среднего предпринимательства, относящимися к субъектам социального предпринимательства, обеспечивает выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов - копию трудового договора, копию документов, подтверждающих инвалидность, копию свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта матери (все страницы), копию документов, подтверждающих, что работник находится в трудной жизненной ситуации (справка о доходах за последние 3 месяца, иные документы);

б) осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности;

в) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан - копию лицензии на осуществление деятельности;

г) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях - копию лицензии на осуществление деятельности;

д) организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан - в случае, если деятельность лицензируемая – копию лицензии на осуществление деятельности;

е) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам – подтверждающий документ оказание помощи;

ё) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов - копию лицензии на осуществление деятельности;

ж) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские) - в случае, если деятельность лицензируемая – копию лицензии на осуществление деятельности;

з) предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан - копию лицензии на осуществление деятельности;

и) содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом - подтверждающий документ о содействии;

7) являются молодой семьей, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов – справку о составе семьи, копию паспорта, копию свидетельства о рождении детей, копию документов подтверждающих инвалидность.

16. Требования к форме и содержанию заявок, предоставляемые участниками отбора в Администрацию Тегульдетского района (путем личного обращения):

1) заявка предоставляется в виде документов, прошитых в одну или несколько папок,



заверенных на каждой странице и прошивке подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при ее наличии);

2) заявка должна содержать документы, указанные в [приложении 1](#) к настоящему Порядку, расположенные в последовательности, определенной указанным приложением;

3) документы, входящие в состав заявки, предоставляются в печатном виде, а документы, входящие в состав заявки, составленные по формам [приложения 1](#) к настоящему Порядку, предоставляются также в электронном виде на электронном носителе (флеш-накопитель, оптический диск, карта памяти SD) в формате MS WORD с расширением .doc.

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с настоящим пунктом Порядка. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № \_\_\_\_ к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении участником отбора изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления в любое время до момента определения победителей конкурса.

17. Конкурсная комиссия по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (далее – Комиссия) в целях организации рассмотрения и оценки поступивших заявок осуществляет следующие действия:

1) регистрирует заявки в день поступления их в журнале регистрации заявок и выдает лицам, подавшим заявки, копии описей документов заявок с отметками, подтверждающими их прием, с указанием даты и времени их приема, а также регистрационных номеров, присвоенных соответствующим заявкам;

2) с даты регистрации заявки, но не позднее 25 (Двадцати пяти) календарных дней со дня окончания приема заявок проверяет заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем:

а) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

б) сверки информации, содержащейся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета Тегульдетского района;

г) направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Администрацию Тегульдетского района (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений);

3) в течение 25 (Двадцати пяти) календарных дней со дня окончания приема заявок принимает решение о минимально необходимом значении рейтинга заявки для участия в конкурсе в рамках утвержденного объема финансирования конкурса;

4) с учетом критериев отбора согласно пункта 20 настоящего Порядка и предложений (рекомендаций) Комиссия принимает следующие решения:

а) об отклонении заявок участников отбора с указанием регистрационного номера заявки, участника отбора, суммы запрашиваемой субсидии, информации о причинах их отклонения;

б) об отказе в предоставлении субсидии с указанием регистрационного номера заявки, участника отбора, суммы запрашиваемой субсидии и причин отказа;

в) о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии с указанием регистрационного номера заявки, участника отбора, источника финансирования (бюджет

муниципального образования «Тегульдетский район» или средства межбюджетных трансфертов из бюджетов вышестоящих уровней бюджетной системы Российской Федерации) предоставляемой субсидии.

Решения, указанные в настоящем подпункте Порядка, оформляются распоряжением Администрации Тегульдетского района в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты передачи протокола заседания Комиссии в Администрацию Тегульдетского района;

б) в течение 4 (Четырех) календарных дней с даты принятия соответствующих решений письменно уведомляет участников отбора путем направления в их адрес копий соответствующих решений почтовой связью или, при выражении в письменном заявлении соответствующего волеизъявления, путем направления на адрес электронной почты или вручения под роспись уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представителям участников отбора;

7) размещает информацию на едином портале, а также на официальном сайте в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты принятия соответствующих решений, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

18. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации Тегульдетского района, депутатов Думы Тегульдетского района (по согласованию), а также представителей коммерческих и некоммерческих организаций (по согласованию) и утверждается постановлением Администрации Тегульдетского района, а также размещается на официальном сайте в течение 3 календарных дней с даты его принятия.

Комиссия:

1) обеспечивает рассмотрение заявок на предмет соответствия цели предоставления субсидий, направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, условиям предоставления субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и вырабатывает предложения (рекомендации) по вопросам, указанным в подпункте 4 пункта 17 настоящего Порядка;

2) проводит заседание в срок не позднее 25 (Двадцати пяти) календарных дней со дня окончания поступления всех заявок в Комиссию;

3) правомочна, если на ее заседании присутствуют более половины ее состава;

4) в день проведения заседания оформляет предложения (рекомендации) протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии;

5) принимает предложения (рекомендации) по результатам открытого голосования. Предложения (рекомендации) считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующего состава Комиссии, участвовавшего в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует;

6) на следующий рабочий день после оформления протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии передает протокол заседания Комиссии в Администрацию

Тегульдетского района.

Проведение заседания Комиссии возможно следующими способами:

1) в очной форме;

2) в дистанционном формате с использованием видео-конференц-связи и в иных формах с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи (платформы для проведения конференций и иных общедоступных электронных средств коммуникации для проведения мероприятий в дистанционном формате).

Формат проведения заседания Комиссии, указанного в [абзацах десятом и одиннадцатом](#) настоящего пункта, устанавливается председателем Комиссии с учетом предложения Администрации Тегульдетского района.

Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются председателем Комиссии в отдельных письменных поручениях председателя Комиссии.

19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 16 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 9, 15 настоящего Порядка.

20. Победителями конкурса признаются участники отбора, набравшие наибольшую сумму баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании критериев отбора, но не ниже установленного Администрацией Тегульдетского района минимально необходимого значения рейтинга заявки в рамках утвержденного объема финансирования конкурса.

Рейтинг участников конкурса составляется в срок, не превышающий 25 (Двадцати пяти) календарных дней со дня окончания приема заявок, на основании следующих критериев отбора:

1) наличие материально-технических (техника и оборудование, сырье и материалы) и организационных возможностей (при указании в проекте на необходимость помещения, используемого для реализации предпринимательского проекта, - наличие действующего договора аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости; соответствие помещения реализуемому предпринимательскому проекту; наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии) реализации проекта:

0 баллов - отсутствие в заявке подтверждающих документов; отсутствие материально-технических и организационных возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки;

10 баллов - отсутствие материально-технических или организационных возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки;

20 баллов - наличие материально-технических и организационных возможностей для реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки.

Для целей настоящего подпункта техника и оборудование, сырье и материалы, приобретенные у взаимозависимых по отношению к участнику отбора лиц, не учитываются.

Для целей настоящего подпункта помещения, используемые для реализации предпринимательского проекта, арендованные (субарендованные) и/или приобретенные у взаимозависимых по отношению к участнику отбора лиц, не учитываются;

2) соответствие образования и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта:

0 баллов - отсутствие в заявке подтверждающих документов; руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое, управленческое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование) и не имеет опыта работы (опыта работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

5 баллов - руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое, управленческое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование) и имеет опыт работы менее 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

10 баллов - руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое, управленческое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование) и имеет опыт работы 3 (Три) года и более (опыт работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

15 баллов - руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое, управленческое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование) и не имеет опыта работы (опыта работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

20 баллов - руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое, управленческое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование) и имеет опыт работы менее 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

3) соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (кроме индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица):

2 баллов - отсутствие в заявке подтверждающих документов; все работники участника отбора не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее, среднее профессиональное) и имеют опыт работы менее 3 (Трех) лет;

5 балла - все работники участника отбора не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее, среднее профессиональное) и менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы 3 (Три) года и более;

10 баллов - все работники участника отбора не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее, среднее профессиональное), но 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы 3 (Три) года и более;

4) создание и сохранение численности занятых:

5 баллов - на дату подачи заявки имеются занятые в реализации предпринимательского проекта и обязательства участника отбора по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение срока реализации предпринимательского проекта, и (или) по созданию и сохранению в течение срока реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии) 1 дополнительной единицы численности занятых в реализации предпринимательского проекта;

10 баллов - на дату подачи заявки имеются занятые в реализации предпринимательского проекта и обязательства участника отбора по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение срока реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии), и (или) по созданию и сохранению в течение срока реализации предпринимательского проекта 2 и более дополнительных единиц численности занятых в реализации предпринимательского проекта;

5) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта:

5 баллов - обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта 20% (включительно) собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии;

10 баллов - обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта от 21% до 30% (включительно) собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии;

20 баллов - обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта от 31% и свыше собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии.

В качестве подтверждения вложения собственных средств участника отбора, учитываются затраты, произведенные участником отбора после даты заключения договора о предоставлении субсидии.

В зависимости от количества набранных баллов заявки располагаются в порядке рейтинга. При равном количестве баллов в рейтинге учитывается очередность поступления заявок в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

21. Условиями предоставления субсидии являются:

1) участник отбора на дату подачи заявления должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 9, 15 настоящего Порядка, а также на дату, указанную в пункте 14 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

2) участник отбора согласен на заключение с Администрацией Тегульдетского района договора о предоставлении субсидии;

3) участник отбора обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

4) участник отбора признан победителем конкурса;

5) участник отбора обязуется обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного Администрацией Тегульдетского района в договоре о предоставлении субсидии. Показатель результативности соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

6) участник отбора обязуется предоставлять отчетность по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку до 20 января года следующим за годом предоставления субсидии и договором о предоставлении субсидии;

7) участник отбора обязуется использовать основные средства, указанные в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, в течение срока реализации предпринимательского проекта (не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии) по фактическому адресу места нахождения получателя субсидии;

8) соответствие затрат, заявленных на финансовое обеспечение, цели предоставления субсидии и направлениям затрат на финансовое обеспечение которых

предоставляется субсидия, предусмотренным настоящим Порядком;

9) согласие участника отбора, а также согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в договор о предоставлении субсидии;

10) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

3) несоответствие (в меньшую сторону) рейтинга заявки участника отбора установленному Уполномоченным органом минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники отбора могут быть признаны победителями конкурса;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) недостаточность доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных средств на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

23. В соответствии с объемом финансирования конкурса субсидии распределяются в пользу заявок, набравших большее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, но не ниже установленного Администрацией Тегульдетского района минимально необходимого значения рейтинга заявки.

В случае недостаточности средств финансирования субсидий участнику отбора, набравшему меньшее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, размер субсидии, предоставляемый данному участнику отбора, уменьшается на сумму недостающего финансирования субсидий.

В случае отказа участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, от заключения договора о предоставлении субсидии Администрацией Тегульдетского района перераспределяет средства участникам отбора, соответствующим требованиям настоящего Порядка и следующим по очередности в соответствии с рейтингом участников конкурса, при условии соответствия его рейтинга установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями.

В случае, указанном в [абзаце третьем](#) настоящего пункта Порядка, при отсутствии участников конкурса, рейтинг которых соответствует установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, договор о предоставлении субсидии не заключается.

Решение Администрации Тегульдетского района, указанное в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта Порядка, принимается в порядке, установленном настоящим Порядком.

Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному победителю конкурса в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием



собственного бизнеса, не может превышать 500 тыс. рублей.

Источником предоставления субсидии являются средства бюджета Тегульдетского района, в том числе средства, полученные муниципальным образованием «Тегульдетский район» по результатам отбора, проведенного в соответствии с [постановлением](#) Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

24. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

1) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) арендные платежи;

4) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

5) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

25. За счет средств субсидии финансовому обеспечению не подлежат следующие затраты:

1) на оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительную технику, периферийные устройства, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, бывшие в употреблении;

2) по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора;

3) произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней;

4) на приобретение иностранной валюты получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

26. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктом 34 настоящего Порядка.

27. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется участнику отбора при соблюдении условий, установленных настоящим разделом Порядка.

28. В течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего календарного года Администрация Тегульдетского обеспечивает заключение с получателями субсидии договоров о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии, договор о предоставлении субсидии заключается с победителем конкурса при его согласии и при условии сохранения им заявленных показателей реализации предпринимательского проекта.

При заключении договора о предоставлении субсидии Администрация Тегульдетского района обеспечивает включение в указанный договор в качестве отдельного приложения справку-расчет на предоставление субсидии, заполненную по форме согласно форме 6 приложения 1 к настоящему Порядку.

В случае если получатель субсидии, в отношении которого принято решение о



предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты принятия распоряжения Администрацией Тегульдетского района, но не позднее 25 декабря текущего календарного года не явился для подписания договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой участник отбора считается отказавшимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

29. Администрация Тегульдетского района обеспечивает включение в договор обязательства получателя субсидии сохранить и создать с учетом последующего сохранения численность занятых в реализации предпринимательского проекта, заявленную в форме 5 «Финансово-экономические показатели реализации предпринимательского проекта» приложения 1 к настоящему Порядку, об обеспечении размера средней установленной заработной платы работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с учетом районного коэффициента), а также иных условий, обязательных для включения в договор о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Срок реализации предпринимательского проекта в соответствии с договором о предоставлении субсидии должен составлять не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии, в течение которых получатель субсидии реализует права и исполняет обязанности, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия о предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, а также о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

В иных случаях заключение дополнительного договора осуществляется на основании личного заявления участника отбора (без приложения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка) и (или) по инициативе Администрации Тегульдетского района в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

30. Результатом предоставления субсидии является получение поддержки получателями субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию предпринимательского проекта до 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение количества вновь созданных рабочих мест в связи с проведением на территории Тегульдетского района конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией Тегульдетского района в договоре о предоставлении субсидии.

31. Предоставление субсидии осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия Администрацией Тегульдетского района решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

Днем надлежащего исполнения обязанности Администрации Тегульдетского района по предоставлению субсидии является день списания соответствующей суммы субсидии со счета Администрации Тегульдетского района.

32. Предоставление субсидий осуществляется в безналичном порядке путем

перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

33. Ежегодно, в срок до 20 января в течение трех лет после года, в котором предоставлена субсидия, получатель субсидии обязуется лично предоставлять Администрации Тегульдетского района по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего Порядка;

- отчет об осуществлении расходов ([раздел 2](#) справки-расчета), источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

Получатель субсидии обязуется в сроки и по форме, установленные Администрацией Тегульдетского района в договоре о предоставлении субсидии, лично предоставлять в Администрацию Тегульдетского района дополнительную отчетность:

- 1) о вложении собственных денежных средств в предпринимательский проект по статьям затрат, установленным в пункте 24 Порядка в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка ([раздел 1](#) справки-расчета), с приложением заверенных копий подтверждающих документов;

- 2) о ведении деятельности, включающей в себя сведения о финансово-экономических показателях реализации предпринимательского проекта, с приложением заверенных копий подтверждающих документов;

- 3) о сохранении в течение всего срока реализации предпринимательского проекта численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), существующей на дату подачи заявки и созданных в процессе реализации предпринимательского проекта, в соответствии с заявкой, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

34. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тегульдетский район», о чем указывается в договоре о предоставлении субсидии.

35. Получатель субсидии обязан вернуть средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета Тегульдетского района в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, в следующем порядке:

- 1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Администрации Тегульдетского района, в части выявленных Администрацией Тегульдетского района нарушений. Уведомление направляется

получателю субсидии почтовой связью в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Администрацией Тегульдетского района факта нарушения условий предоставления субсидии;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащем требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 35 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета Тегульдетского района, бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией Тегульдетского района в судебном порядке. Администрация Тегульдетского района обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

36. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета Тегульдетского района в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Администрации Тегульдетского района. Уведомление направляется получателю субсидии почтовой связью в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета Тегульдетского района, бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией Тегульдетского района в судебном порядке. Администрация Тегульдетского района обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Администрации Тегульдетского района стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

37. За принятие необоснованных решений и действия (бездействие) должностные лица Администрации Тегульдетского района несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. Решения, действия (бездействие) Администрации Тегульдетского района могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Документы, представляемые участником отбора  
в обязательном порядке:

1. Опись документов заявки по [форме 1](#) приложения 1 к Порядку проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (далее - Порядок).
2. Заявление на участие в конкурсе по [форме 2](#) приложения 1 к Порядку.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и/или представителя участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях:
  - копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
  - копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);
  - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и (или) представителя участника отбора;
  - копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя).
4. Описание предпринимательского проекта по [форме 3](#) приложения 1 к Порядку.
5. Резюме предпринимательского проекта по [форме 4](#) приложения 1 к Порядку.
6. Финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по [форме 5](#) приложения 1 к Порядку.
7. Справка-расчет по [форме 6](#) приложения 1 к Порядку.
8. Копия трудового договора с руководителем юридического лица (для юридических лиц).
9. Копии трудовых договоров с наемными работниками участника отбора (в случае наличия наемных работников). К трудовым договорам прикладывается заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности либо пояснение об отсутствии данной отчетности.
10. Справка-пояснение о расхождении количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по отчету - расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111 (в случае наличия расхождения).
11. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи заявки на участие в конкурсе.
12. Справка, подписанная руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем), об отсутствии неурегулированной просроченной

задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

13. Заверенная копия банковского информационного письма о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Согласие на обработку персональных данных (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки, по [форме 7](#) приложения 1 к Порядку.

15. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по [форме 8](#) приложения 1 к Порядку.

Документы, которые участник отбора вправе  
представить по собственной инициативе:

1. Справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет Тегульдетского района арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями, за пользование движимым имуществом и имущественными комплексами, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей в виде информации о состоянии расчетов по договору (лицевой карточки), выданная специалистами Администрации Тегульдетского района (оригинал) на дату подачи заявки.

2. Документы, подтверждающие наличие материально-технических (копии договоров купли-продажи, товарных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи, платежных документов) и организационных (копия действующего договора аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, используемые для реализации предпринимательского проекта; наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии) возможностей реализации проекта.

3. Документы, подтверждающие соответствие образования (копии документов об образовании или квалификации) и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта (копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности).

4. Документы, подтверждающие соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (по форме СТД-Р) и документов о профессиональном образовании наемных работников участника отбора).

5. Иные документы по усмотрению участника отбора, подтверждающие его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям конкурса, в том числе условиям предоставления субсидии.

Опись документов заявки  
(наименование юридического лица или ФИО (отчество - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)  
по проекту \_\_\_\_\_ (наименование проекта)

№	Название документа	Номер страницы
1	Заявление на участие в конкурсе	
2	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и/или представителя участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	
3	Описание предпринимательского проекта	
4	Резюме предпринимательского проекта	
5	Финансово-экономические показатели проекта	
6	Справка-расчет	
7	Копия трудового договора с руководителем юридического лица (для юридических лиц)	
8	Копии трудовых договоров с работниками и заверенная копия отчета (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111), представленного в Федеральную налоговую службу, за последний отчетный квартал (с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности)	
9	Справка-пояснение о расхождении количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц (при наличии расхождений)	
10	Копия штатного расписания	
11	Справка об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате	
12	Заверенная копия банковского информационного письма о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
13	Согласие (я) на обработку персональных данных	
14	Согласие участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
15	Документы, представляемые участником отбора по собственной инициативе	

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П.

(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг»

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование участника отбора - юридического лица

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя участника  
отбора - юридического лица или  
ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес участника отбора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фактический адрес участника отбора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
2. Краткое описание деятельности участника отбора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
3. ИНН, ОГРН, дата внесения записи о создании юридического лица или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
4. Банковские реквизиты участника отбора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
5. Наименование проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
6. Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
7. Код Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность (по основному или дополнительному виду деятельности) участника отбора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
8. Контактные телефоны: рабочий (при наличии) \_\_\_\_\_ сотовый  
(при наличии) \_\_\_\_\_ Факс (при наличии) \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

9. Участник отбора (нужное подчеркнуть):

9.1. Не является/является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9.2. Не является/является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

9.3. Не является/является участником соглашений о разделе продукции.

9.4. Не осуществляет/осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

9.5. Не является/является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

9.6. Не осуществляет/осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных

товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9.7. (Для юридических лиц) Не находится/находится в процессе реорганизации, ликвидации, введена/не введена процедура банкротства, деятельность приостановлена/не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для индивидуальных предпринимателей) прекратили/не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором подана заявка.

9.8. Обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).

9.9. Применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общую, упрощенную, патентную, для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9.10. Не имеет/имеет на первое число месяца, в котором подана заявка, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.11. Не имеет/имеет наемных работников в количестве \_\_\_\_\_ человек. Размер установленной заработной платы наемным работникам на дату подачи заявки не ниже/ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

9.12. Не заключил/заключил трудовые договоры со всеми работниками.

9.13. (Для юридических лиц) Не заключил/заключил трудовой договор с руководителем юридического лица.

9.14. Не имеет/имеет неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

9.15. Не является/является получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов по направлениям поддержки, указанным в пункте 24 Порядка.

9.16. Участник отбора (нужное отметить):

- не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечив целевого использования средств поддержки, и с даты признания участника отбора, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло 3 года и более;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечив целевого использования средств поддержки, и с даты признания участника отбора, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.

9.17. Не использует/использует типовой устав (в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

9.18. (Нужное подчеркнуть) Вновь зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или действует на дату подачи заявки менее 1 (Одного) года; не состоит/состоит на учете в ИФНС России по Томской области и не осуществляет/осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Тегульдетский район».

10. Обязуется не предоставлять в целях финансового обеспечения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней, а также на оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительную технику, периферийные устройства, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, бывшие в употреблении.

11. Обязуется не осуществлять за счет субсидии расходы на приобретение товаров, работ и услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

12. Обязуется обеспечить увеличение на \_\_\_\_\_ единицу(ы) (не менее 1 единицы) и сохранение в течение всего периода реализации предпринимательского проекта (не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии) численности занятых (включая индивидуального Предпринимателя), существующей на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ единиц и созданную в процессе реализации предпринимательского проекта в количестве \_\_\_\_\_ единиц.

13. Объем запрашиваемой субсидии (в рублях) \_\_\_\_\_.

14. Обязуется в течение срока реализации предпринимательского проекта (не более двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии) произвести вложение собственных денежных средств по статьям затрат, связанным с реализацией предпринимательского проекта в соответствии с пунктом 24 Порядка, в объеме \_\_\_\_\_ (не менее 20) процентов от суммы запрашиваемой субсидии, за исключением затрат по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

15. Обязуется своевременно исполнять обязанности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, за неисполнение данных обязанностей участник отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. (Для юридических лиц) Не является/является на дату подачи заявки иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

17. Не имеет/имеет на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Тегульдетского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тегульдетский район».

18. Не получает/получает на дату подачи заявки средства из бюджета Тегульдетского района на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Тегульдетский район» на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

19. Обязуется использовать основные средства, указанные в пункте 24 Порядка, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии по фактическому адресу места нахождения участника отбора.

20. Не имеет/имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка.

21. Предоставил обязательство сохранять свой бизнес в срок не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

22. Обязуется не предоставлять в целях финансового обеспечения за счет субсидии затраты на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, указанных в пункте 24 Порядка.

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна, документы, предоставленные в составе заявки, приложены в полном объеме и соответствуют требованиям, установленным Порядком, а также подтверждаю свое согласие с порядком проведения конкурса.

Прошу уведомить о принятии решения в соответствии с подпунктом 4 пункта 17 настоящего Порядка (нужное подчеркнуть):

- путем направления копии соответствующего решения почтовой связью (по юридическому адресу, указанному в настоящем заявлении);
- путем направления копии соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- путем вручения под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю участника отбора.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П.  
(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

## Описание предпринимательского проекта

Наименование юридического лица (Ф.И.О. (отчество - при наличии)  
индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Наименование проекта  
\_\_\_\_\_

План описания проекта:

1. Краткое резюме проекта (организационно-правовая форма, дата создания, дата начала деятельности, численность персонала, выручка, цели проекта, общая сумма налоговых отчислений, общий объем финансирования проекта, преимущества предприятия).

2. Подробное описание предприятия (информация об учредителях, инициаторах проекта, об опыте; численность и компетенции персонала; структура финансирования проекта; географическое положение и преимущества деятельности предприятия).

3. Продукция/услуга (целевая аудитория, характеристика и назначение продукции/услуги; нормативные требования к продукции/услуге).

4. Анализ рынка (описание географического сегмента предприятия; основные тенденции рынка, характеристика конкурентов, характеристика потребителей).

5. Сбыт и продвижение продукции/услуг на рынок (ценовая политика, условия продаж, приоритетные средства продвижения).

6. Риски проекта.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П.  
(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

## Резюме предпринимательского проекта

Наименование проекта: (в соответствии с заявлением на участие в конкурсе)

Участник отбора: (ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Дата государственной регистрации: (дата присвоения ОГРН)

Руководитель: (ФИО (отчество - при наличии), должность)

Запрашиваемая сумма субсидии: (сумма субсидии указывается в соответствии с заявлением на участие в конкурсе)

Размер предпринимательских затрат на сумму запрашиваемой субсидии

Юридический адрес участника отбора: (адрес регистрации юридического лица или адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)

Фактический адрес реализации проекта: (адрес арендованного для реализации проекта помещения или помещения, принадлежащего участнику отбора на праве собственности; «отсутствует» - в случае, если отсутствует действующий договор аренды (субаренды) или право собственности участника отбора на помещение; «не требуется» - если для реализации проекта помещение не требуется)

Цель проекта, описание товара/работы/услуги: (краткое описание деятельности по проекту).

Численность занятых на момент подачи заявки, а также численность занятых, планируемая в течение срока реализации проекта: (численность занятых на момент подачи заявки должна быть подтверждена документально, планируемая численность занятых указывается в соответствии с формой 5 «Финансово-экономические показатели предпринимательского проекта»).

Наличие материально-технических и организационных возможностей реализации проекта: соответствие образования и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя и (или) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта

Соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (кроме индивидуального предпринимателя и (или) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица)

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(по (Ф.И.О. (отчество - при  
дпись) наличии))

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Финансово-экономические показатели  
предпринимательского проекта

Наименование юридического лица (Ф.И.О. (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя)

---

Наименование проекта

---

## Основные финансово-экономические показатели:

№ п/п	Показатели проекта, претендующего на государственную поддержку	20__ год	20__ год	20__ год
1	Численность занятых <1> по проекту - всего, в том числе: 1) существующая на момент подачи заявки на конкурс; 2) численность занятых, созданная в течение срока реализации предпринимательского проекта (ежегодно)			
2	Размер заработной платы, установленный наемным работникам по проекту (рублей/месяц), в пересчете на полную ставку <2>: 1 работник 2 работник ...			

<1> Для целей настоящего Порядка под занятостью в реализации предпринимательского проекта понимается обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем, а также привлечение граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора.

<2> Размер установленной заработной платы каждого наемного работника в пересчете на полную ставку должен быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с учетом соответствующего районного коэффициента).

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление субсидии

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
 Наименование предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

п/п	N	Наименование расходов	Сумма, руб.
1		Затраты за счет вложения собственных денежных средств <3>	
		Итого по разделу 1	
2		Затраты за счет средств субсидии	
1.	2	Приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря	
2.	2	Приобретение сырья и материалов, комплектующих	
3.	2	Арендные платежи	
4.	2	Расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг	
5.	2	Оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз	
		Итого по разделу 2	
		<b>ИТОГО</b>	

- Сумма затрат в рамках реализации Проекта \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
- Размер субсидии \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
- Сумма софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (не менее 20% от суммы субсидии).
- Доля софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_% (не менее 20% от суммы субсидии, [раздел 1](#) / [раздел 2](#) x 100).
- Размер субсидии к выплате \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П.

(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

-----  
<3> В соответствии с [подпунктом](#) 10 пункта 15 настоящего Порядка в срок, не превышающий двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса обязан подтвердить вложение собственных денежных средств по статьям затрат, связанным с реализацией предпринимательского проекта в соответствии с [пунктом](#) 24 Порядка, в объеме не менее 20 процентов от суммы субсидии, за исключением затрат по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.



**СОГЛАСИЕ**  
участника отбора  
на публикацию (размещение) информации  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, \_\_\_\_\_ (далее - участник отбора), даю согласие  
(наименование участника отбора)

Администрации Тегульдетского района, в лице \_\_\_\_\_ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо по доверенности)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

к постановлению Администрации  
Тегульдетского района  
от 20.10.2021 № 445

СОСТАВ  
конкурсной комиссии по проведению районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

- |                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| Салутин<br>Олег Владимирович       | - | первый заместитель Главы Тегульдетского района<br>– председатель конкурсной комиссии;   |
| Шатохин<br>Олег Александрович      | - | начальник Финансового отдела Администрации<br>Тегульдетского района - заместитель<br>председателя конкурсной комиссии;              |
| Данилова<br>Анна Валерьевна        | - | главный специалист по экономическим вопросам<br>Администрации Тегульдетского района –<br>секретарь конкурсной комиссии;             |
| Харина<br>Елена Васильевна         | - | главный специалист-юрисконсульт Администрации<br>Тегульдетского района;   |
| Мельник<br>Андрей Петрович         | - | председатель Думы Тегульдетского района (по<br>согласованию)  |
| Новиков<br>Александр Александрович | - | депутат Думы Тегульдетского района (по<br>согласованию)   |
| Чистякова<br>Лариса Юрьевна        | - | директор Некоммерческого партнерства<br>Тегульдетского района Томской области «Союз<br>предпринимателей» (по согласованию)          |
| Галанова<br>Татьяна Александровна  | - | директор Областного государственного казенного<br>учреждения «Центр занятости населения<br>Тегульдетского района» (по согласованию) |

к Порядку проведения районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый шаг»Отчет об использовании субсидий  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии (ИНН)	ФИО (отчество - при наличии) и должность руководи- теля получа- теля субсидии	Цель предоставлен ия субсидии	Сумма предоставлен ной субсидии, руб.	Объем кассовых выплат, руб.	Примеча- ние
1						
2						

\_\_\_\_\_  
Получатель субсидии\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество - при наличии))