



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2010

№ 51

Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Тегульдетского района, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и соблюдения ими требований к служебному поведению

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Тегульдетского района, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и соблюдение ими требований к служебному поведению.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации – районной газете «Таежный меридиан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами Петрова И.Е.

Глава Тегульдетского района

В.А. Красов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 24.02.2010 № 51

Положение

о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Тегульдетского района, гражданами, претендующими на замещение должностей и соблюдение ими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения об имуществе):

муниципальных служащих, занимающих муниципальные должности в Администрации Тегульдетского района (далее – муниципальные служащие);

граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей в Администрации Тегульдетского района (далее - граждане);

членов семей муниципальных служащих и граждан (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

2) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Основанием для назначения проверки, указанной в пункте 1 настоящего Положения, является информация:

1) о представлении недостоверных или неполных сведений об имуществе;

2) о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Положения, может быть предоставлена:

1) правоохранительными и налоговыми органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Томской области;

4) Контрольным органом МО «Тегульдетский район».

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, назначается в течение трех дней со дня поступления в Администрацию Тегульдетского района информации, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

6. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, назначается:

1) распоряжением Главы Администрации Тегульдетского района, подготавливаемым заместителем Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами, в отношении:

муниципальных служащих, занимающих должности в Администрации Тегульдетского района;

граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района.

7. Проверка осуществляется заместителем Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 70 дней со дня принятия правового акта о ее назначении.

9. Проводящий проверку заместитель Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня подписания правового акта о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, в отношении которого назначена проверка, беседы с информированием о цели проверки – в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с обратившимся лицом.

10. При осуществлении проверки заместитель Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами вправе предпринимать следующие действия:

1) проводить беседу с лицом, в отношении которого назначена проверка;

2) изучать представленные лицом, в отношении которого назначена проверка, дополнительные материалы;

3) получать от лица, в отношении которого назначена проверка, пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Томской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4) пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) правовой акт, на основании которого заместитель Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами направляет запрос;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), номер телефона лица, в отношении которого назначена проверка;

3) фамилия, имя, отчество, номер телефона супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, в отношении которого назначена проверка, если проверяются сведения об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) предлагаемый срок для представления запрашиваемых сведений;

6) номер телефона заместителя Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. При выявлении в процессе осуществления проверки необходимости проведения оперативно-розыскных мероприятий Глава Администрации Тегульдетского района представляет Губернатору Томской области для подписания проект запроса, указанного в абзаце втором пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными

государственными служащими требований к служебному поведению».

13. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться к заместителю Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. Проверка оканчивается представлением заместителя Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами письменного доклада о результатах проверки должностному лицу, подписавшему правовой акт о ее назначении, в котором указываются:

- 1) информация, послужившая основанием для назначения проверки;
- 2) правовой акт, которым назначена проверка;
- 3) действия из указанных в пунктах 10 и 12 настоящего Положения, предпринятые при проведении проверки, и их результаты;
- 4) общий вывод об обоснованности информации, послужившей основанием для назначения проверки.

16. В течение трех дней после дня окончания проверки заместитель Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами:

- 1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, в отношении которого была назначена проверка;
- 2) направляет сведения о результатах проверки ее инициатору, указанному в пункте 3 настоящего Положения, при условии согласия на это Главы Администрации Тегульдетского района, подписавшего правовой акт о назначении проверки, уведомления лица, в отношении которого была назначена проверка, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;
- 3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет соответствующие материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией;
- 4) при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, передает материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Материалы проверки хранятся в Администрации Тегульдетского района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

18. Заместитель Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения.

19. Действия (бездействие), решения Главы Администрации Тегульдетского района, заместителя Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами при назначении, проведении проверки могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.