

**Контрольно-счетный орган
муниципального образования «Тегульдетский район»**

ул.Ленина, 97, с.Тегульдет, Томская область 636900; тел. 2-18-46
e-mail: tgd-duma@tomsk.gov.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2017г.

№ 16

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля
«Организация контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых
Контрольно-счетным органом Тегульдетского района совместно с органами финансового
контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьей 10 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Тегульдетский район»:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Организация контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетным органом Тегульдетского района совместно с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами».

2. Ознакомить должностных лиц Контрольно-счетного органа муниципального образования «Тегульдетский район» с положениями Стандарта.

3. Должностным лицам Контрольно-счетного органа муниципального образования «Тегульдетский район» при организации и проведении контрольных мероприятий следовать положениям настоящего Стандарта.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Тегульдетский район» <http://teguldet.tomsk.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетного органа
муниципального образования
«Тегульдетский район»

М.А.Орлова

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Организация контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетным органом муниципального образования «Тегульдетский район» совместно с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами» (далее по тексту - Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетного палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года №21К (854)), в целях реализации Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Тегульдетский район», утвержденного решением Думы Тегульдетского района от 20 октября 2011 года №44 (далее по тексту - Положение о КСО), в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального образования «Тегульдетский район».

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Тегульдетский район» (далее по тексту - Контрольно-счетный орган) по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий совместно с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами (далее по тексту - иные органы), если это предусмотрено соглашениями о сотрудничестве между Контрольно-счетным органом и указанными органами.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

-определение порядка организации и подготовки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием иных органов;

-определение порядка взаимодействия Контрольно-счетного органа с иными органами (далее по тексту также Стороны) в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-установление требований по оформлению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных с участием иных органов, и порядка их рассмотрения и утверждения.

1.4. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с иными органами осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Контрольно-счетного органа муниципального образования «Тегульдетский район» (далее по тексту - Регламент КСО), Стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа Тегульдетского района: «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (распоряжение КСП от 09.10.2017. «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (распоряжение КСП от 02.11.2017.

1.5. Решения по вопросам организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с иными органами, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются в порядке, установленном Регламентом КСО.

1.6. Положения и требования настоящего Стандарта являются обязательными для должностных лиц Контрольно-счетного органа.

2. Содержание и формы совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные мероприятия - это форма организации контрольных действий, осуществляемых Контрольно-счетным органом совместно с иными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с заключенными соглашениями, общей программой по теме, предложенной Стороной -инициатором, и в согласованные сроки посредством ревизии, проверки.

2.2. Совместные экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации аналитического исследования по вопросам совместного ведения Контрольно-счетным органом и иных органов по вопросам использования средств бюджета Тегульдетского района или экспертизы проектов нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам.

2.3. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия (далее по тексту - совместные мероприятия) проводятся в следующих организационных формах: посредством формирования рабочей группы из представителей Контрольно-счетного органа и иных органов; каждой Стороной самостоятельно с последующим обменом результатами и подготовкой совместного итогового документа по результатам проведенного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

3. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Подготовка предложений Контрольно-счётного органа в адрес иных органов о проведении совместных мероприятий при формировании плана работы Контрольно-счётного органа на очередной год.

3.1.1. Планирование совместных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы Контрольно-счетного органа, определенным регламентом Контрольно-счетного органа муниципального образования «Тегульдетский район», утвержденным распоряжением КСП от 25.12.2015 №2

3.1.2. Председатель Контрольно-счётного органа в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому подготавливает предложения о проведении совместных мероприятий с иными органами.

3.1.3. Предложения о проведении совместных мероприятий на очередной год направляются в адрес иного органа за подписью председателя Контрольно-счетного органа.

3.1.4. Иные органы рассматривают в сроки, указанные в сопроводительном письме, полученные предложения и направляют в Контрольно-счётный орган свое решение об участии в проведении совместных мероприятий.

3.1.5. При получении от иного органа положительного ответа на предложение Контрольно-счётного органа о проведении совместного мероприятия данное предложение включается в проект плана работы Контрольно-счётного органа на очередной год для последующего утверждения приказом председателя Контрольно-счётного органа. Руководителю иного органа направляется письмо, содержащее информацию о включении совместного мероприятия в план работы Контрольно-счётного органа на очередной год и согласовании сроков проведения совместного мероприятия. При получении отрицательного ответа предложение о проведении данного мероприятия Контрольно-счётного органа может быть включено в проект плана работы Контрольно-счётного органа на очередной год самостоятельно.

3.2. Рассмотрение предложений иных органов о проведении совместных мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счётного органа при формировании плана работы Контрольно-счётного органа на очередной год.

3.2.1. При поступлении в Контрольно-счетный орган в период формирования и утверждения плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год предложений иного органа о проведении совместного мероприятия в планируемом году председатель Контрольно-счетного органа рассматривает возможность включения в проект плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год данного совместного мероприятия

3.2.2. Председатель КСО организуют проработку и согласование с иным органом - инициатором обращения всех вопросов, связанных с проведением совместного мероприятия, и принимает одно из следующих решений:

-включить в проект плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год проведение совместного мероприятия в соответствии с предложением; учесть отдельные вопросы предлагаемого в обращении совместного мероприятия при проведении иных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, которые планируются для включения в проект плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год;

-отклонить предложение.

3.2.3. Если председатель Контрольно-счетного органа принимает решение о проведении совместного мероприятия в соответствии с обращением иного органа, то данное мероприятие включается в проект плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год, а руководителю иного органа -инициатору обращения направляется ответ о согласии

Контрольно-счетного органа на проведение совместного мероприятия в соответствии с поступившим предложением.

3.2.4. Если председатель Контрольно-счетного органа принимает решение учесть отдельные вопросы предлагаемого в обращении совместного мероприятия при проведении иных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, планируемых для включения в план работы Контрольно-счетного органа на очередной год, руководителю иного органа направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия иного органа на предложение Контрольно-счетного органа председатель учитывает их при подготовке проекта плана работы Контрольно-счетного органа на очередной год.

3.2.5. Если председатель Контрольно-счетного органа принимает решение об отказе в проведении совместного мероприятия в соответствии с поступившим обращением, руководителю иного органа -инициатору обращения направляется мотивированный ответ.

3.2.6. Ответ на обращение направляется за подписью председателя Контрольно-счетного органа в течение 14 календарных дней со дня рассмотрения предложения о проведении совместного мероприятия.

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе исполнения плана работы Контрольно-счетного органа на текущий год

4.1. Подготовка обращений Контрольно-счетного органа в адрес иных органов о проведении внеплановых совместных мероприятий

4.1.1. Если в ходе выполнения плана работы в Контрольно-счетный орган поступило поручение или обращение (далее по тексту - поручение),обязательное для включения в план работы Контрольно-счетного органа на текущий год, исполнение которого требует проведения совместного мероприятия, председатель Контрольно-счетного органа рассматривает обоснованные предложения о проведении совместного мероприятия и проект программы единого контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

4.1.2. При рассмотрении председателем Контрольно-счетного органа предложения о проведении внепланового совместного мероприятия в соответствии с поручением в адрес иного органа направляется обращение за подписью председателя Контрольно-счетного

органа, к которому прилагается проект программы единого контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

4.1.3. При получении положительного ответа на обращение Контрольно-счетного органа внеплановое совместное мероприятие в установленном порядке включается в план работы Контрольно-счетного органа на текущий год.

4.1.4. При получении отрицательного ответа на предложение Контрольно-счетного органа о проведении внепланового совместного мероприятия председателем Контрольно-счетного органа принимается решение о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно, без участия иного органа.

4.2. Рассмотрение обращений иных органов в адрес Контрольно-счетного органа о проведении внеплановых совместных контрольных и(или) экспертно-аналитических мероприятий

4.2.1. При поступлении в Контрольно-счетный орган обращения о проведении совместного мероприятия в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетного органа на текущий год председатель Контрольно-счетного органа рассматривает возможность проведения совместного мероприятия в соответствии с обращением.

4.2.2. Председатель Контрольно-счетного органа выносит одно из следующих предложений:

- включить в план работы Контрольно-счетного органа на текущий год и провести совместное мероприятие в соответствии с обращением;

- включить вопросы совместного мероприятия в программы проведения иных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных планом работы Контрольно-счетного органа на текущий год;

- отклонить обращение.

4.2.3. Если председателем Контрольно-счетного органа принято предложение о включении совместного мероприятия в соответствии с обращением в план работы Контрольно-счетного органа на текущий год, то одновременно разрабатывается проект программы совместного мероприятия и проект ответа руководителю иного органа - автору обращения.

4.2.4. Если председателем Контрольно-счетного органа принято о включении отдельных вопросов предлагаемого в соответствии с обращением совместного мероприятия в программы проведения иных мероприятий, предусмотренных планом работы Контрольно-счетного органа на текущий год, или вносится предложение об отказе в проведении совместного мероприятия, то одновременно представляется проект соответствующего обоснованного ответа руководителю иного органа - автору обращения.

4.2.5. Ответ инициатору обращения о проведении совместного мероприятия направляется за подписью председателя Контрольно-счетного органа в течение не более 14 календарных дней со дня рассмотрения предложения о проведении совместного мероприятия.

5. Подготовка программ проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Проведение совместного мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее по тексту -программа совместного мероприятия).

5.2. При участии сотрудников Контрольно-счетного органа в совместных мероприятиях программа совместного мероприятия составляется только в случае, если аналогичный документ не составляется иным органом, иницирующим совместное мероприятие.

5.3. Подготовка программы совместного мероприятия участниками со стороны Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП и СФК КСО.

В программе совместного мероприятия дополнительно указываются:

должностное лицо иного органа, ответственное за проведение совместного мероприятия;

порядок обмена информацией, оформления результатов совместного мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов; порядок подготовки и принятия решений по результатам совместного мероприятия; дата согласования программы совместного мероприятия руководителем иного органа.

5.4. Подготовка проекта программы совместного мероприятия, проводимого по инициативе Контрольно-счетного органа, осуществляется по согласованию с руководителем иного органа.

При подготовке проекта программы совместного мероприятия могут проводиться консультации и запрашиваться необходимая информация у другой Стороны.

5.5. Подготовка проекта программы совместного мероприятия, проводимого по инициативе иного органа, осуществляется иным органом - инициатором обращения по согласованию с председателем Контрольно-счетного органа.

5.6. При проведении совместного мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в программе совместного мероприятия.

5.7. При проведении совместного мероприятия с иным органом программа совместного мероприятия утверждается в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП и СФК КСО.

6.. Подготовка и подписание распорядительных документов на право проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах контроля

6.1. Решение о проведении совместного мероприятия принимает председатель Контрольно-счетного органа.

6.2. Подготовка решения о проведении совместного мероприятия на объектах контроля осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП, СФК КСО, а также иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетного органа. При этом в решении о проведении совместного мероприятия на объектах контроля дополнительно указываются иной орган, участвующий в проведении данного совместного мероприятия; персональный состав и Контрольно-счетного органа и сотрудников иного органа, направляемых на объекты контроля (в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон); вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между Контрольно-счетного органа и иными органами.

7. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными Регламентом КСП, СФК КСО и другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетного органа и иных органов.

7.2. При проведении совместного мероприятия по инициативе Контрольно-счетного органа посредством формирования рабочих групп из представителей Сторон руководство проведением данного совместного мероприятия осуществляет руководитель совместного

мероприятия от Контрольно-счетного органа, а если по инициативе иного органа, то руководитель совместного мероприятия определяется по договоренности Сторон.

7.3. Рабочий план проведения совместного мероприятия разрабатывается руководителем рабочей группы совместного мероприятия на основе программы совместного мероприятия и представляет собой перечень контрольных и экспертно-аналитических процедур (содержания работы), необходимых для выполнения программы совместного мероприятия.

7.4. Рабочий план проведения совместного мероприятия посредством формирования рабочих групп из представителей Сторон подписывается руководителем рабочей группы совместного мероприятия и доводится под расписку до сведения всех участников мероприятия.

7.5. Рабочий план содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы совместного мероприятия между членами рабочей группы с указанием сроков их исполнения.

7.6. В целях качественного проведения совместного мероприятия Сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах:

рабочие совещания и консультации Сторон, участвующих в совместном мероприятии;

обмен методическими документами; обмен информацией; согласование методов проведения совместного мероприятия и другие.

7.7. В случае возникновения между Контрольно-счетным органом и иными органами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.).

7.8. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Оформление результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и порядок их рассмотрения

8.1. Общие требования к оформлению результатов совместных мероприятий, порядок принятия решений по ним определяются Регламентом КСП, СФК КСО, настоящим Стандартом, а также по согласованию Сторон.

8.2. При проведении совместного контрольного мероприятия посредством формирования рабочих групп из представителей Сторон на каждом объекте контроля составляется акт в количестве экземпляров, необходимом для каждой из Сторон контрольного мероприятия.

При проведении совместного контрольного мероприятия каждой Стороной самостоятельно, акты составляются каждой Стороной отдельно. В акте последовательно излагаются результаты контрольного мероприятия на объекте контроля по всем вопросам, указанным в программе проведения совместного мероприятия. В случае, если по вопросу контрольного мероприятия не выявлено нарушений и недостатков, в акте делается запись: «По данному вопросу контрольного мероприятия нарушений и недостатков не выявлено».

Акт подписывают члены рабочей группы, проводившие контрольное мероприятие на данном объекте контроля. В случае несогласия должностными лицами Контрольно-счетного органа или иного органа с отраженными в акте фактами он и вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения, которое является приложением к акту.

Особое мнение в письменном виде подается в двухдневный срок руководителю рабочей группы совместного контрольного мероприятия, который докладывает об этом председателю Контрольно-счетного органа.

По результатам совместного контрольного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного совместного контрольного мероприятия. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных контрольных мероприятий одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма, уведомление Контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения.

8.3. Результаты совместного экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде

заключения, которое подписывается председателем Контрольно-счетного органа и руководителем рабочей группы совместного экспертно-аналитического мероприятия, ответственным за его проведение.

8.4. Отчет о результатах совместного контрольного мероприятия и (или) заключение о результатах совместного экспертно-аналитического мероприятия направляются руководителю иного органа, участвующего в мероприятии, а также главе Тегульдетского района и в Думу Тегульдетского района.

8.5. Контроль исполнения представлений и предписаний осуществляет председатель Контрольно-счетного органа, в соответствии с порядками, установленными Регламентом КСП. Подготовка и принятие решений иных органов по результатам совместных мероприятий, направление представлений, предписаний и информационных писем, контроль за их исполнением осуществляются в соответствии с порядком, изложенным в локальных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность иных органов, а также в соглашениях о взаимодействии с этими органами