



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

21.06.2024

№ 311

О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 15 мая 2014 года № 237 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тегульдетского района»

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 15 мая 2014 года № 237 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тегульдетского района» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 28.07.2014 № 361, от 01.08.2018 № 385, от 11.09.2018 № 443, от 13.02.2023 № 113) следующие изменения:

1.1. В постановлении преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Томской области от 14 мая 2005 года № 78-ОЗ «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера»;

1.2. В Порядке предоставления компенсационных выплат лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тегульдетского района:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Работники органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тегульдетского района имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя (органов местного самоуправления и муниципальных учреждений) стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, и провоза багажа весом до 30 килограммов.»;

2) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника учреждения и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению

проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника учреждения и членов его семьи к месту использования отпуска указанного работника и (или) обратно к месту постоянного жительства проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска и (или) обратно;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

В случае невозможности проследовать до места отдыха и обратно беспересадочным путем оплата стоимости проезда к месту использования отпуска работника и (или) неработающих членов семьи работника производится из расчета кратчайшего маршрута следования.»;

3) в пункте 1.5 слова «работником организации» заменить словами «работником учреждения»;

4) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.»;

5) пункт 1.7 признать утратившим силу;

6) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании следующих документов, подтверждающих проведение отпуска с использованием личного транспорта:

а) отпускное удостоверение (согласно приложению к настоящему Порядку). Форма отпускного удостоверения утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации или иным локальным актом учреждения;

б) копия свидетельства о регистрации автомобиля, принадлежащего работнику или супругу (супруге) на праве личной собственности либо на праве владения и пользования, копия договора аренды, предоставляющая право управления транспортным средством;

в) копия водительского удостоверения работника или супруга (супруги);

г) кассовые чеки автозаправочных станций.

Компенсация стоимости горюче-смазочных материалов производится по кратчайшему пути следования, но не выше установленных производителем норм расхода топлива и горюче-смазочных материалов на автомобильном транспорте.

Отпускное удостоверение заверяется отметкой и печатью любыми ниже перечисленными службами населенного пункта:

а) паспортно-визовой службы (паспортного стола), управляющей компании, ТСЖ;

б) администрации гостиницы, санатория, дома отдыха, пансионата и т.д.;

в) администрации населенного пункта.»;

7) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. В случае если работник учреждения проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 1.4 настоящего Порядка категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.»;

8) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.»;

9) в абзацах 1, 4 пункта 1.12 слово «организации» заменить словом «учреждения»;

10) пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Перечень дополнительных документов, необходимых для возмещения расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно работника и (или) членов его семьи:

1) для оплаты стоимости проезда неработающего(ей) супруга(и) работника:

а) копия свидетельства о заключении брака;

б) документ, подтверждающий проживание супруга(и) работника в Тегульдетском районе (Например: справка с места жительства, по месту пребывания и т.д.);

в) копию трудовой книжки неработающего супруга и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды после 01.01.2020 предоставляются по собственной инициативе), или справку налоговых органов о том, что неработающий супруг не является налогоплательщиком налога на профессиональный доход (самозанятым) и не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, либо документы, подтверждающие факт иждивенчества. В случае отсутствия у неработающего супруга трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заявителем в заявлении на оплату стоимости проезда и провоза багажа члена его семьи указываются сведения о том, что неработающий супруг нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не является налогоплательщиком налога на профессиональный доход (самозанятым);

2) для оплаты стоимости проезда несовершеннолетних детей:

а) копия свидетельства о рождении детей (об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии);

б) документ, подтверждающий проживание несовершеннолетних детей в Тегульдетском районе (Например: справка с места жительства, по месту пребывания, по месту учебы и т.д.);»;

11) в пункте 1.14 слово «организации» заменить словом «учреждения»;

12) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Компенсация расходов, связанных с переездом на работу в Тегульдетский район

2.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, расположенных на территории Тегульдетского района и прибывшим в соответствии с этими договорами из других местностей Томской области или регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя (организации органа местного самоуправления и муниципального учреждения) предоставляются следующие гарантии и компенсации:

а) единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника;

б) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

в) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

2.2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации в указанных районах и местностях.

2.3. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику органа местного самоуправления и муниципального учреждения Тегульдетского района только по основному месту работы.

2.4. Компенсация расходов, связанных с переездом лица, заключившего трудовой договор о работе в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях Тегульдетского района производится на основании заявления работника о компенсации расходов с указанием:

- а) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- б) при наличии члена семьи, имеющего право на компенсацию, - его фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения;
- в) маршрута следования;
- г) стоимости проезда.

2.5. К заявлению о компенсации расходов, связанных с переездом на работу в Тегульдетский район, прилагаются следующие документы:

- а) документы, подтверждающие расходы работника и членов его семьи по проезду и провозу багажа;
- б) копии документов, подтверждающих родственные отношения работника и лиц, указанных работником в качестве членов его семьи;
- в) копии документов подтверждающих регистрацию по месту жительства или место пребывания работника и членов его семьи;
- г) в случае, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка, работником представляется справка о стоимости проезда и провоза багажа, выданная транспортной организацией.

2.6. К членам семьи, имеющим право на указанную компенсацию, относятся переезжающие с работником супруг (супруга), несовершеннолетние дети и родители обоих супругов.

2.7. Компенсация расходов, связанных с переездом на работу в Тегульдетский район, производится по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки:

- а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2.8. При отсутствии документов по проезду и провозу багажа компенсация производится на основании справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему маршруту следования в размере минимальной стоимости проезда и провоза багажа:

- а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2.9. В течение 30 дней со дня представления работником заявления и документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка орган местного самоуправления

или муниципальное учреждение Тегульдетского района производит оплату компенсации расходов, связанных с переездом.

2.10. Авансирование расходов, связанных с переездом на работу в Тегульдетский район, не допускается.»;

13) пункт 3.4 признать утратившим силу;

14) абзац 1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, производится по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки:»;

15) пункт 3.6 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин