



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН»

**Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов Тегульдетского района**

от 03.07.2024

том 1

**Порядковый номер выпуска в текущем году Бюллетеня: № 83
Порядковый номер с начала издания Бюллетеня: № 104**

**Наименование, адрес, контактный телефон, учредителя:
Администрация Тегульдетского района, 636900, с. Тегульдет, ул. Ленина № 97,
8(38246)2-16-42**

Тираж: 9 экз.

(Бесплатно)

РАЗДЕЛ 1
Решения Думы Тегульдетского района
от 27.06.2024 № 13, № 14

№ решения	Дата решения	Наименование решения	Стр.
13	27.06.2024	Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района	4-21
14	27.06.2024	О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Тегульдетский район», утвержденное решением Думы Тегульдетского района от 21.03.2019 № 6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Тегульдетский район»	22-33



ДУМА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

с. Тегульдет

27.06.2024

№ 13

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», Уставом муниципального образования «Тегульдетский район»

Дума Тегульдетского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района согласно приложению.

2. Настоящее решение обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. После официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» настоящего решения, решение Думы Тегульдетского района от 25 июля 2019 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по труду и социальной политике Думы Тегульдетского района.

Глава Тегульдетского района

Председатель Думы Тегульдетского района

И.А. Клишин

А.П. Мельник

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Тегульдетского района
от 27.06.2024 № 13

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Тегульдетского района

1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района (далее – Порядок) определяет условия и процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Тегульдетский район» - Главы Тегульдетского района (далее по тексту - Главы Тегульдетского района).

2. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для представления их Думе Тегульдетского района для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Тегульдетского района.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Думой Тегульдетского района.

2. Конкурсная комиссия

4. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;

2) рассматривает заявления и документы, представленные для участия в конкурсе;

3) рассматривает иные поступившие в конкурсную комиссию документы, а также заявления и вопросы, возникающие в процессе организации и проведения конкурса;

4) утверждает форму расписки в приеме документов от кандидатов, форму оценочного листа, заполняемого членом конкурсной комиссии, форму протокола о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет в Думу Тегульдетского района решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из 10 членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Тегульдетского района, а другая половина – Губернатором Томской области.

7. Члены конкурсной комиссии от Думы Тегульдетского района указываются в решении Думы Тегульдетского района об объявлении конкурса.

8. Не позднее следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса рабочего дня Дума Тегульдетского района в письменной форме уведомляет Губернатора Томской области об объявлении конкурса и о начале формирования конкурсной комиссии с приложением копии решения Думы Тегульдетского района для принятия Губернатором

Томской области решения о назначении половины членов конкурсной комиссии с указанием предполагаемой даты проведения первого заседания конкурсной комиссии.

9. Комиссия считается сформированной в полном составе после определения ее персонального состава Думой Тегульдетского района и Губернатором Томской области.

10. Первое заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Думы Тегульдетского района об объявлении конкурса. В случае если в указанный срок первое заседание конкурсной комиссии не состоится, в решение Думы Тегульдетского района об объявлении конкурса вносится изменение с целью определения новой даты первого заседания конкурсной комиссии, а также, при необходимости, изменения с целью определения новых дат и сроков проведения иных мероприятий, осуществляемых в рамках конкурсных процедур.

11. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

12. Членом конкурсной комиссии не могут быть следующие лица:

- 1) не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- 3) не достигшие возраста 18 лет;
- 4) признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленными умершими;
- 5) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 6) в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу;
- 7) замещающие должность Главы Тегульдетского района, а также подавшие заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района;

8) находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района.

13. Назначенные члены конкурсной комиссии выводятся из состава конкурсной комиссии органом (должностным лицом), их назначившим, при наличии оснований, указанных в подпунктах 1-8 пункта 12 Порядка, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) нахождения в подчинении у лиц, являющихся кандидатами на должность Главы Тегульдетского района;
- 3) самоотвода члена конкурсной комиссии;
- 4) невозможности исполнения полномочий члена конкурсной комиссии в течение всего периода работы конкурсной комиссии.

Одновременно с выведением члена конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии органом (должностным лицом), указанным в пункте 13 Порядка, назначается новый член конкурсной комиссии взамен выбывшего.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Томской области.

15. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 2) планирует работу конкурсной комиссии;

3) созывает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

4) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

5) определяет порядок работы конкурсной комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии;

7) оглашает на заседании Думы Тегульдетского района решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса;

8) исполняет иные полномочия в соответствии с Порядком.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

17. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, участвующих в заседаниях конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

21. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. По итогам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района помимо протокола заседания конкурсной комиссии оформляется протокол о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района по форме, утверждаемой конкурсной комиссией, который направляется в Думу Тегульдетского района.

22. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться дистанционно посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени (далее - дистанционный режим).

Член конкурсной комиссии, принимающий участие в заседании конкурсной комиссии в дистанционном режиме, считается присутствующим на заседании конкурсной комиссии.

Председательствующий в начале заседания конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии о количестве присутствующих членов конкурсной комиссии непосредственно на месте ее проведения, а также членов конкурсной комиссии, принимающих участие в работе заседания конкурсной комиссии посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени, и о количестве отсутствующих членов конкурсной комиссии.

Если отсутствует техническая возможность установить соединение или если в ходе заседания конкурсной комиссии происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председательствующий на заседании вправе объявить перерыв или перенести заседание. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Подсчет голосов членов конкурсной комиссии при проведении заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме осуществляется техническим секретарем конкурсной комиссии.

При проведении заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме протокол заседания конкурсной комиссии, протокол о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района подписывается

председателем конкурсной комиссии либо иным членом конкурсной комиссии, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

23. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы Тегульдетского района Думой Тегульдетского района из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

24. Документационное и организационное сопровождение работы конкурсной комиссии, в том числе прием документов и их регистрацию, организацию проверки сведений и документов, представленных кандидатами, формирование дел, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовку рабочих материалов конкурсной комиссии, подготовку и направление писем, извещение кандидатов и членов конкурсной комиссии и иные указанные в настоящем Порядке функции, обеспечивает технический секретарь конкурсной комиссии, не являющийся членом конкурсной комиссии.

3. Условия конкурса

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

26. Если срок действия ограничений, указанных в пункте 25 Порядка, истекает до дня проведения конкурса, гражданин вправе подавать документы для участия в конкурсе.

27. Кандидат на должность Главы Тегульдетского района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». К моменту представления документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района у претендующего на участие в конкурсе лица должен быть прекращен статус иностранного агента.

28. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Тегульдетского района полномочий по решению вопросов местного значения:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее 3 лет.

29. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) собственноручно подписанное заявление, в котором содержатся: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата и место рождения гражданина; регистрация гражданина по месту жительства, по месту пребывания, адрес места жительства (в случае если он не совпадает с адресом места регистрации); серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; сведения о наличии или отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий);

указание на то, что гражданин является депутатом (в случае осуществления депутатской деятельности) и наименование соответствующего представительного органа;

цель подачи заявления;

указание на то, что гражданин дееспособен;

указание на то, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными;

согласие с условиями конкурса;

информация о факте привлечения (отсутствии факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

сведения об отсутствии (наличии) вступившего (вступивших) в силу решения (решений) суда о лишении гражданина права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

сведения об отсутствии (наличии) у гражданина статуса иностранного агента;

сведения о судимости, если у гражданина имелась или имеется судимость;

указание на отсутствие возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых гражданином в конкурсную комиссию;

обязательство в случае избрания на должность Главы Тегульдетского района прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Тегульдетского района;

согласие на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;

перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров;

дополнительная информация по желанию гражданина;

2) две фотографии размером 4 x 6 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

5) программу кандидата по развитию Тегульдетского района на ближайшие 5 лет объемом до 15 страниц машинописного текста с размером шрифта 12 и междустрочным интервалом 1, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Тегульдетского района, описание основных проблем социально-экономического развития района и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы кандидата по развитию Тегульдетского района на ближайшие 5 лет;

6) документ, подтверждающий стаж работы (при наличии) - копия трудовой книжки, заверенная в установленном законом порядке, или сведения о трудовой деятельности в порядке и по форме, установленными законодательством;

7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий). В случае если гражданин, подающий документы для участия в конкурсе, в заявлении указал о том, что он является депутатом, - документы, подтверждающие указанные сведения;

8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;

9) если кандидат менял фамилию, имя или отчество, - копии соответствующих документов;

10) заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12) согласие на обработку персональных данных;

13) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами;

14) справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», содержащие:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности Главы Тегульдетского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности Главы Тегульдетского района (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности Главы Тегульдетского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности Главы Тегульдетского района (на отчетную дату);

15) составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов, глав муниципальных округов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

б) сведения о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных

(складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

16) доверенность представителя в случае подачи заявления и документов для участия в конкурсе через представителя;

17) по желанию кандидата могут быть предоставлены другие документы и их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, характеристики, награды, рекомендации.

30. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 29 Порядка, кандидат представляет в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

31. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 29 Порядка, предоставляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в решении Думы Тегульдетского района об объявлении конкурса. Нарушение срока и графика подачи документов является основанием для отказа в их приеме.

32. Копии документов, указанных в пункте 29 Порядка, предоставляются одновременно с их оригиналами.

33. Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном законом порядке.

34. В случае подачи заявления лицом, являющимся инвалидом и в связи с этим не имеющим возможности самостоятельно написать заявление об участии в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в пункте 29 Порядка, должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

35. Технический секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя:

сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении;

проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их;

при необходимости снимает копии с документов;

возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов;

выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов.

36. В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, технический секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

37. Кандидат имеет право уточнять и дополнять представленные сведения и документы, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе. Уточнение и дополнение сведений и документов осуществляется путем обращения в конкурсную комиссию с письменным заявлением свободной формы об уточнении (дополнении) сведений.

38. В рамках установления обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы Тегульдетского района сведения и документы, представленные кандидатом, проверяются в соответствии с действующим законодательством.

39. До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

40. Принятые заявления кандидатов регистрируются в журнале регистрации документов, который хранится в Думе Тегульдетского района.

41. Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся в Думе Тегульдетского района с соблюдением требований по хранению персональных данных.

4. Порядок объявления конкурса

42. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Тегульдетского района.

43. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Тегульдетского района не ранее чем за 80 дней и не позднее, чем за 70 дней до дня истечения срока полномочий Главы Тегульдетского района.

44. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Тегульдетского района Думой Тегульдетского района принимается решение об объявлении конкурса в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы Тегульдетского района.

45. В случае если при досрочном прекращении полномочий Главы Тегульдетского района до истечения срока полномочий Думы Тегульдетского района осталось менее шести месяцев, решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района принимается на первом заседании вновь избранной в правомочном составе Думы Тегульдетского района.

46. В случае если Глава Тегульдетского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы Тегульдетского района об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение об объявлении конкурса принимается в сроки, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

47. В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Думе Тегульдетского района, не будет избран Главой Тегульдетского района, Думой Тегульдетского района в течение 15 календарных дней со дня принятия решения Думы Тегульдетского района о не избрании Главы Тегульдетского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается решение об объявлении повторного конкурса.

48. В решении Думы Тегульдетского района об объявлении конкурса определяются: члены конкурсной комиссии, назначаемые Думой Тегульдетского района, технический секретарь конкурсной комиссии, срок формирования и дата первого заседания конкурсной комиссии, дата, время и место проведения конкурса, а также срок, место и график приема документов для участия в конкурсе.

49. Прием документов конкурсной комиссией начинается после проведения первого заседания конкурсной комиссии и опубликования объявления о проведении конкурса.

50. Решение Думы Тегульдетского района об объявлении конкурса подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов Думы Тегульдетского района.

51. Объявление о проведении конкурса, включающее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса публикуется в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и (или) в газете общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>

52. Конкурс должен быть проведен не позднее 70 календарных дней со дня принятия Думой Тегульдетского района решения об его объявлении.

5. Предварительное заседание конкурсной комиссии

53. В срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов проводится предварительное заседание конкурсной комиссии.

54. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией технический секретарь конкурсной комиссии на основании представленных кандидатами сведений и документов осуществляет подготовку доклада о кандидатах, о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 29 Порядка, о полноте представленной кандидатами информации, с целью принятия конкурсной комиссией на предварительном заседании решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

55. В случае выявления фактов представления кандидатом подложных документов и (или) документов, содержащих недостоверные сведения, а также представления кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений секретарь указывает о данных фактах в докладе.

56. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия к заседанию конкурсной комиссии, в том числе: рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений, заслушивание доклада технического секретаря о результатах приема документов от кандидатов, проверки документов и сведений, представленных кандидатами, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

57. Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Тегульдетского района, конкурсная комиссия на предварительном заседании утверждает список теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Тегульдетского района, вопросов на знание Конституции Российской Федерации, по законодательству о местном самоуправлении.

58. В случае если заявления для участия в конкурсе отсутствуют либо для участия в конкурсе подано единственное заявление, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

59. В течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о признании конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия направляет в Думу Тегульдетского района решение с предложением об объявлении нового конкурса.

60. Дума Тегульдетского района принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного предложения конкурсной комиссии в Думу Тегульдетского района.

61. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

62. Конкурсная комиссия отказывает кандидату в регистрации в случае:

1) наличия ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) пропуска кандидатом установленного решением Думы Тегульдетского района срока для подачи документов;

3) непредставления кандидатом документов, указанных в пункте 29 Порядка, подтверждающих факты отсутствия либо наличия у кандидата ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

4) представления кандидатом недостоверных сведений и (или) подложных или содержащих недостоверные сведения документов.

63. По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии технический секретарь конкурсной комиссии в письменной форме:

извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии;

извещает зарегистрированных кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурса.

64. По предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

6. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов

65. Регистрация явки зарегистрированных кандидатов (далее – кандидат) проводится в течение 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию явки, не принимают участия в конкурсе.

66. При невозможности личного присутствия кандидата на заседании конкурсной комиссии ввиду состояния здоровья либо действия в отношении кандидата карантинных мер, а также при наличии технической возможности для обеспечения участия кандидата в заседании конкурсной комиссии в дистанционном режиме, кандидат может принять участие в конкурсе дистанционно с использованием средств телекоммуникаций в режиме реального времени. О своем намерении участвовать в конкурсе в дистанционном режиме кандидат уведомляет конкурсную комиссию (с предоставлением документов, подтверждающих невозможность присутствия кандидата на заседании конкурсной комиссии в месте проведения конкурса) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса. Конкурсная комиссия уведомляет кандидата о наличии или отсутствии технической возможности для обеспечения дистанционного участия кандидата в заседании конкурсной комиссии не позднее дня, предшествующего дате проведения конкурса. Регистрация явки кандидата, принимающего участие в конкурсе в дистанционном режиме, начинается с использованием средств телекоммуникаций за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса и заканчивается за 10 минут до назначенного времени проведения конкурса.

67. Документы, подтверждающие невозможность личного участия кандидата в заседании конкурсной комиссии, могут направляться в адрес Думы Тегульдетского района посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательным уведомлением о таком направлении технического секретаря конкурсной комиссии.

68. В случае регистрации явки на конкурс менее двух кандидатов либо неявки кандидатов, конкурсная комиссия переносит заседание на иной день, о чем уведомляет кандидатов.

69. Если на заседание конкурсной комиссии, назначенное в соответствии пунктом 68 Порядка, зарегистрирована явка менее двух кандидатов, либо никто из кандидатов не явился на конкурс, конкурсная комиссия выносит решение о признании конкурса несостоявшимся и направляет настоящее решение в Думу Тегульдетского района в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

70. Дума Тегульдетского района принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

71. Конкурс проводится в форме собеседования. Конкурсная комиссия проводит собеседование с каждым из кандидатов поочередно. Кандидаты приглашаются на собеседование пофамильно в алфавитном порядке.

72. Собеседование начинается с представления кандидатом программы кандидата по развитию Тегульдетского района на ближайшие 5 лет (далее – программы), длящегося

не более 20 минут. После представления кандидатом программы члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата критериям оценки, установленным в пункте 75 Порядка.

73. Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Тегульдетского района, кандидату задаются вопросы из утвержденного конкурсной комиссией списка теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Тегульдетского района, на знание Конституции Российской Федерации, по законодательству о местном самоуправлении.

74. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям Главы Тегульдетского района по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «Тегульдетский район», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района.

75. Члены конкурсной комиссии оценивают кандидатов в соответствии со следующими критериями оценки:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов о местном самоуправлении;
- 3) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления;
- 4) уровень знаний о направлениях деятельности Администрации Тегульдетского района, специфики исполнения обязанностей по должности Главы Тегульдетского района;
- 5) видение перспектив развития Тегульдетского района, понимание проблем района и путей их решения;
- 6) опыт, навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;
- 7) наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения;
- 8) личные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).

76. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, при этом члены конкурсной комиссии по установленным критериям оценивают каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

77. Минимальным баллом, применяемым для оценивания кандидата по вышеприведенным критериям является 0, максимальным баллом – 4.

78. При оценивании кандидатов по результатам рассмотрения документов и собеседования по критериям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 6), 7), 8) пункта 75 Порядка, баллы проставляются следующим образом:

наличие высшего образования - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления – 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

наличие навыков работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов – 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

наличие опыта публичных выступлений (презентации), культуры речи, навыков делового общения - 1 балл(отсутствие - 0 баллов);

наличие личностных и деловых качеств, необходимых для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

При оценивании кандидата по критериям, предусмотренным подпунктами 2), 4), 5) пункта 75 Порядка, баллы проставляются следующим образом:

4 балла - кандидат последовательно и правильно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Тегульдетского района, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, правильно использовал понятия и термины. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, о направлениях деятельности Администрации Тегульдетского района, понимание специфики исполнения обязанностей по должности Главы Тегульдетского района, видение перспектив развития Тегульдетского района, понимание проблем района и путей их решения;

3 балла – кандидат последовательно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Тегульдетского района, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, но допустил не более 5 неточностей и ошибок; правильно использовал понятия и термины, но допустил не более 5 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, знаний о направлениях деятельности Администрации Тегульдетского района, допустив не более 5 неточностей и ошибок, обнаружил понимание специфики исполнения обязанностей по должности Главы Тегульдетского района, видение перспектив развития Тегульдетского района, понимание проблем района и путей их решения;

2 балла - кандидат непоследовательно отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Тегульдетского района, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, допустил при этом более 5 неточностей и ошибок, отвечал лишь на часть заданных вопросов; не всегда правильно использовал понятия и термины, допустив более 5 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал пробелы в знаниях нормативных правовых актов, знаниях о направлениях деятельности Администрации Тегульдетского района, допустив более 5 неточностей и ошибок, обнаружил недостаточное понимание специфики исполнения обязанностей по должности Главы Тегульдетского района, недостаточное понимание проблем района и путей их решения, видения перспектив развития Тегульдетского района;

1 балл - кандидат не отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Тегульдетского района, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки. В ходе собеседования и при изложении программы показал отсутствие знаний о направлениях деятельности Администрации Тегульдетского района, полное непонимание специфики исполнения обязанностей по должности Главы Тегульдетского района, полное непонимание проблем района и путей их решения, видения перспектив развития Тегульдетского района.

79. Максимально возможная общая сумма баллов, предусмотренных для оценки кандидата, составляет 17 баллов.

80. Голосование членов конкурсной комиссии с целью подведения итогов конкурса проводится в отсутствие кандидатов поднятием рук. Решение о результатах прохождения конкурсного отбора принимается в отношении каждого кандидата, представленного на голосование. Кандидат признается прошедшим конкурсный отбор, если за решение о представлении его кандидатуры в Думу Тегульдетского района проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

81. Решение о подведении итогов конкурса оформляется протоколом о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии.

В случае если заседание конкурсной комиссии при проведении конкурса осуществляется в дистанционном режиме, протокол заседания конкурсной комиссии и протокол о подведении итогов конкурса по отбору кандидату на должность Главы Тегульдетского района подписываются председателем конкурсной комиссии либо иным членом конкурсной комиссии, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

После подведения итогов конкурса решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

82. При заседании конкурсной комиссии в дистанционном режиме конкурс проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 22 Порядка.

83. В случае если во время проведения конкурса с участием кандидата (кандидатов) в дистанционном режиме происходит ухудшение качества связи (соединения) с кандидатом (кандидатами), препятствующее дальнейшему проведению конкурса, конкурсная комиссия может объявить перерыв либо перенести заседание конкурсной комиссии. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

84. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о подведении итогов конкурса представляет в Думу Тегульдетского района не менее двух кандидатур для избрания Главы Тегульдетского района с приложением протокола о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района.

85. Кроме случаев, указанных в пунктах 58, 69 Порядка, конкурс признается несостоявшимся, если по итогам конкурса в Думу Тегульдетского района в качестве кандидата на должность Главы Тегульдетского района может быть представлено менее двух кандидатур.

86. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в пункте 85 Порядка, направляется в Думу Тегульдетского района в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Дума Тегульдетского района принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного решения конкурсной комиссии.

87. При проведении нового конкурса в нем имеют право участвовать граждане, принимавшие участие в конкурсе (конкурсах), проводимом (проводимых) ранее.

88. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и (или) в газете общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru> в течение 15 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о подведении итогов конкурса.

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Тегульдетского района

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в регистрации кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____



ДУМА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

с. Тегульдет

27.06.2024

№ 14

О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Тегульдетский район», утвержденное решением Думы Тегульдетского района от 21.03.2019 № 6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Тегульдетский район»

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

Дума Тегульдетского района РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Тегульдетский район», утвержденное решением Думы Тегульдетского района от 21.03.2019 № 6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Тегульдетский район» следующие изменения:

- 1) в пункте 5.4.3 слово «объектов» исключить;
- 2) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Порядок учета имущества

8.1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества (далее - Реестр).

Собственником Реестра является муниципальное образование «Тегульдетский район».

Реестр - систематизированный свод сведений о муниципальном имуществе, представляющий собой перечень объектов учета и данные о них, подлежащие учету.

Реестр ведется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Реестр ведется специалистом по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района. Выписка из Реестра является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество, по форме согласно Приложению 11 (прилагается).

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра на текущую дату.

При ликвидации Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архив

муниципального образования «Тегульдетский район» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

3) приложения 1-9 изложить в следующей редакции согласно приложениям.

2. Настоящее решение обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Бюджетно-налоговую комиссию Думы Тегульдетского района.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Председатель Думы Тегульдетского района

А.П. Мельник

РАЗДЕЛ 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Реестровый номер	Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка ¹	Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе ²	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок ³	Сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования	Сведения о стоимости земельного участка	Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) ⁴	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) ⁵	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. С указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее — ОКТМО);

2. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее — ИНН), код причины постановки на учет (далее — КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее — ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее — сведения о правообладателе);

3. С указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

4. С указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

5. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее — сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)).

Подраздел 1.1. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

Реестровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)	Инвентарный номер объекта учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)		Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)		Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение		Иные сведения (при необходимости)	
		12		14		15		16		17

^{6.} С указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

^{7.} С указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

Реестровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)	Инвентарный номер объекта учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
12	13	14	15	16

^{6.} С указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

^{7.} С указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Реестровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО)	Регистрационный номер (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения о стоимости судна	Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна	Сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
10	11	12	13	14

^{6.} С указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

^{7.} С указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе

Раздел 2.1. Сведения об акциях

Реестровый номер	Сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

^{6.} С указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

^{7.} С указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Раздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Реестровый номер	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

^{6.} С указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

^{7.} С указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Раздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Реестровый номер	Наименование движимого имущества (иного имущества)	Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер	Сведения о правообладателе	Сведения о стоимости	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

^{6.} С указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

^{7.} С указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Раздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Реестровый номер	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности ⁸	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

^{6.} С указанием реквизитов документов — оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

^{7.} С указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

^{8.} Включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем

№ п/п	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества
об объекте учета муниципального имущества
на "___" _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества _____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер	
------------------	--

Дата присвоения	
-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 2
постановления и распоряжения
Администрации Тегульдетского района,
постановления и распоряжения
Главы Тегульдетского района

Постановления Администрации Тегульдетского района:

от 19.06.2024 № 305;
от 21.06.2024 № 311;
от 21.06.2024 № 312;
от 24.06.2024 № 314;
от 24.06.2024 № 315;
от 24.06.2024 № 319;
от 26.06.2024 № 328.

Распоряжение Администрации Тегульдетского района от 18.06.2024 № 103

№ поста-нов-ления	Дата поста-новления	Наименование постановления	Стр.
305	19.06.2024	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2021 № 484 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы»	37-41
311	21.06.2024	О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 15 мая 2014 года № 237 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тегульдетского района»	42-47
312	21.06.2024	О внесении изменения в муниципальную программу «Патриотическое воспитание населения Тегульдетского района на 2024-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2023 № 490 «Об утверждении муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Тегульдетского района на 2024-2026 годы»	48-58
314	24.06.2024	Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования «Тегульдетский район»	59-61
315	24.06.2024	О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 24.04.2013 № 189 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в сфере образования в Тегульдетском районе»	62-67
319	24.06.2024	О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 09.02.2024 № 129 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Тегульдетский район» на государственную поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры) на 2024 год	68-69

328	26.06.2024	О внесении изменений в муниципальную программу «Старшее поколение на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 536 «Об утверждении муниципальной программы «Старшее поколение на 2023-2025 годы»	70-75
-----	------------	---	-------



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

19.06.2024

№ 305

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие транспортной инфраструктуры в Тегульдетском районе
на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением
Администрации Тегульдетского района от 09.11.2021 № 484
«Об утверждении муниципальной Программы
«Развитие транспортной инфраструктуры
в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Тегульдетского района от 12.03.2015 № 104 «О муниципальных программах Тегульдетского района» и в связи с перераспределением средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2021 № 484 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 26.12.2022 № 638 и от 19.01.2024 № 41) следующие изменения:

1) строку «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)» Паспорта муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

«

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Всего	Всего	2022	2023	2024
	федеральный бюджет		0	0	0
областной бюджет		26 032,2	9 000,0	9 532,2	7 500,0
местный (районный) бюджет		2 519,1	786,7	843,3	923,1
внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
всего по источникам		28 585,3	9 786,7	10 375,5	8423,1

»;

2) строку «Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)» Паспорта муниципальной программы «Развитие

транспортной инфраструктуры в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

«

Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)	Основные направления расходования средств	Всего	2022	2023	2024
	инвестиции	0	0	0	0
	НИОКР	0	0	0	0
	прочие	28 585,3	9 786,7	10 375,5	8 423,1

»;

3) «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы» (Приложение 2) изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий муниципальной программы
«Развитие транспортной инфраструктуры в Тегульдетском районе на 2022 – 2024 годы»

№ пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	Бюджето в поселени й	Внебю джетн ых источн иков		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Сохранение и развитие транспортной инфраструктуры в Тегульдетском районе										
1. Задача 1: Сохранение и развитие автомобильных дорог в Тегульдетском районе										
1.1	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	всего	26 032,2	0	26 032,2	1 476,9	0	0	Администрация Тегульдетского района, администрации сельских поселений	Протяженность отремонтированных дорог, км
		2022	9 473,7	0	9 000,0	473,7	0	0		1
		2023	10 033,8	0	9 532,2	501,6	0	0		1
		2024	8 001,6	0	7 500,0	501,6	0	0		1
2. Задача 2 Улучшение условий безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного										
2.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	всего	1 076,2	0	0	1 076,2	0	0	Администрация Тегульдетского района	Содержание дорог между муниципальног

										о значе ния, кМ
		2022	313,0	0	0	313,0	0	0		6
		2023	341,7	0	0	341,7	0	0		6
		2024	421,5	0	0	421,5	0	0		6
		всего	28 585,3	0	26 032,2	2 553,1	0	0		
	Итого по МП	2022	9 786,7	0	9 000,0	786,7	0	0		
		2023	10 375,5	0	9 532,2	843,3	0	0		
		2024	8 423,1	0	7 500,0	923,1	0	0		

».

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

21.06.2024

№ 311

О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 15 мая 2014 года № 237 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тегульдетского района»

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 15 мая 2014 года № 237 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тегульдетского района» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 28.07.2014 № 361, от 01.08.2018 № 385, от 11.09.2018 № 443, от 13.02.2023 № 113) следующие изменения:

1.1. В постановлении преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Томской области от 14 мая 2005 года № 78-ОЗ «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера»;

1.2. В Порядке предоставления компенсационных выплат лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тегульдетского района:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Работники органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тегульдетского района имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя (органов местного самоуправления и муниципальных учреждений) стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, и провоза багажа весом до 30 килограммов.»;

2) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника учреждения и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению

проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника учреждения и членов его семьи к месту использования отпуска указанного работника и (или) обратно к месту постоянного жительства проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска и (или) обратно;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

В случае невозможности проследовать до места отдыха и обратно беспересадочным путем оплата стоимости проезда к месту использования отпуска работника и (или) неработающих членов семьи работника производится из расчета кратчайшего маршрута следования.»;

3) в пункте 1.5 слова «работником организации» заменить словами «работником учреждения»;

4) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.»;

5) пункт 1.7 признать утратившим силу;

б) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании следующих документов, подтверждающих проведение отпуска с использованием личного транспорта:

а) отпускное удостоверение (согласно приложению к настоящему Порядку). Форма отпускного удостоверения утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации или иным локальным актом учреждения;

б) копия свидетельства о регистрации автомобиля, принадлежащего работнику или супругу (супруге) на праве личной собственности либо на праве владения и пользования, копия договора аренды, предоставляющая право управления транспортным средством;

в) копия водительского удостоверения работника или супруга (супруги);

г) кассовые чеки автозаправочных станций.

Компенсация стоимости горюче-смазочных материалов производится по кратчайшему пути следования, но не выше установленных производителем норм расхода топлива и горюче-смазочных материалов на автомобильном транспорте.

Отпускное удостоверение заверяется отметкой и печатью любыми ниже перечисленными службами населенного пункта:

а) паспортно-визовой службы (паспортного стола), управляющей компании, ТСЖ;

б) администрации гостиницы, санатория, дома отдыха, пансионата и т.д.;

в) администрации населенного пункта.»;

7) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. В случае если работник учреждения проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 1.4 настоящего Порядка категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.»;

8) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации

(ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.»;

9) в абзацах 1, 4 пункта 1.12 слово «организации» заменить словом «учреждения»;

10) пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Перечень дополнительных документов, необходимых для возмещения расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно работника и (или) членов его семьи:

1) для оплаты стоимости проезда неработающего(ей) супруга(и) работника:

а) копия свидетельства о заключении брака;

б) документ, подтверждающий проживание супруга(и) работника в Тегульдетском районе (Например: справка с места жительства, по месту пребывания и т.д.);

в) копию трудовой книжки неработающего супруга и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды после 01.01.2020 предоставляются по собственной инициативе), или справку налоговых органов о том, что неработающий супруг не является налогоплательщиком налога на профессиональный доход (самозанятым) и не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, либо документы, подтверждающие факт иждивенчества. В случае отсутствия у неработающего супруга трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заявителем в заявлении на оплату стоимости проезда и провоза багажа члена его семьи указываются сведения о том, что неработающий супруг нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не является налогоплательщиком налога на профессиональный доход (самозанятым);

2) для оплаты стоимости проезда несовершеннолетних детей:

а) копия свидетельства о рождении детей (об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии);

б) документ, подтверждающий проживание несовершеннолетних детей в Тегульдетском районе (Например: справка с места жительства, по месту пребывания, по месту учебы и т.д.);»;

11) в пункте 1.14 слово «организации» заменить словом «учреждения»;

12) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Компенсация расходов, связанных с переездом на работу в Тегульдетский район

2.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, расположенных на территории Тегульдетского района и прибывшим в соответствии с этими договорами из других местностей Томской области или регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя (организации органа местного самоуправления и муниципального учреждения) предоставляются следующие гарантии и компенсации:

а) единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника;

б) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

в) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

2.2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации в указанных районах и местностях.

2.3. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику органа местного самоуправления и муниципального учреждения Тегульдетского района только по основному месту работы.

2.4. Компенсация расходов, связанных с переездом лица, заключившего трудовой договор о работе в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях Тегульдетского района производится на основании заявления работника о компенсации расходов с указанием:

- а) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);
- б) при наличии члена семьи, имеющего право на компенсацию, - его фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения;
- в) маршрута следования;
- г) стоимости проезда.

2.5. К заявлению о компенсации расходов, связанных с переездом на работу в Тегульдетский район, прилагаются следующие документы:

- а) документы, подтверждающие расходы работника и членов его семьи по проезду и провозу багажа;
- б) копии документов, подтверждающих родственные отношения работника и лиц, указанных работником в качестве членов его семьи;
- в) копии документов подтверждающих регистрацию по месту жительства или место пребывания работника и членов его семьи;
- г) в случае, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка, работником представляется справка о стоимости проезда и провоза багажа, выданная транспортной организацией.

2.6. К членам семьи, имеющим право на указанную компенсацию, относятся переезжающие с работником супруг (супруга), несовершеннолетние дети и родители обоих супругов.

2.7. Компенсация расходов, связанных с переездом на работу в Тегульдетский район, производится по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки:

- а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2.8. При отсутствии документов по проезду и провозу багажа компенсация производится на основании справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему маршруту следования в размере минимальной стоимости проезда и провоза багажа:

- а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования

(кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2.9. В течение 30 дней со дня представления работником заявления и документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка орган местного самоуправления или муниципальное учреждение Тегульдетского района производит оплату компенсации расходов, связанных с переездом.

2.10. Авансирование расходов, связанных с переездом на работу в Тегульдетский район, не допускается.»;

13) пункт 3.4 признать утратившим силу;

14) абзац 1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, производится по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки:»;

15) пункт 3.6 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

21.06.2024

№ 312

О внесении изменения в муниципальную программу «Патриотическое воспитание населения Тегульдетского района на 2024-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2023 № 490 «Об утверждении муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Тегульдетского района на 2024-2026 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Тегульдетского района от 12 марта 2015 года № 104 «О муниципальных программах Тегульдетского района», в целях совершенствования муниципального правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Патриотическое воспитание населения Тегульдетского района на 2024-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2023 № 490 «Об утверждении муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Тегульдетского района на 2024-2026 годы» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 12.12.2023 № 581, от 29.03.2024 № 184) следующие изменения:

1) строку «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей) Паспорта муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Тегульдетского района на 2024-2026 годы» изложить в следующей редакции:

«

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)	Источники	Всего	2024 год	2025 год	2026 год
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет	1 201,0	547,0	357,0	297,0
	Бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего по источникам	1 201,0	547,0	357,0	297,0

»;

2) строку «Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей) Паспорта муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Тегульдетского района на 2024-2026 годы» изложить в следующей редакции:

«

Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)	Основные направления расходования средств	Всего	2024 год	2025 год	2026 год
	Инвестиции	0,0	0,0	0,0	0,0
	НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0
	прочие	1 201,0	547,0	357,0	297,0

»;

3) Главу 3. «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Тегульдетского района на 2024-2026 годы» изложить в следующей редакции:

«Глава 3. «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения
Тегульдетского района на 2024-2026 годы»

№№ пп	Наименование цели, задачи, мероприятия Программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия (количественно измеримый результат, характеризующий реализацию мероприятий Программы)		
				федерального бюджета (тыс. рублей)	областного бюджета (тыс. рублей)	районного бюджета (тыс. рублей)	бюджетов сельских поселений (тыс. рублей)	внебюджетных источников (тыс. рублей)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Совершенствование системы патриотического воспитания населения Тегульдетского района												
1	Объединение усилий и потенциала образовательных учреждений, учреждений культуры, ветеранских, молодежных и общественных организаций по патриотическому воспитанию											
1.1	Театрализован- ный уличный праздник, посвященный Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов с привлечением учащихся образовательных учреждений	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОМПКС	Увеличение числа посещений мероприятия (чел.) (посещения не менее 2850 чел.)		
			180,0	0,0	0,0	180,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТиД с филиалами»			
			60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»			
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОМПКС		Увеличение числа посещений мероприятия (чел.) (посещения не менее 900 чел.)	
			60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТиД с филиалами»			
			20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»			
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОМПКС			Увеличение числа посещений мероприятия (чел.) (посещения не менее 950 чел.)
			60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТиД с филиалами»			
			20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»			

		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОМПКС	Увеличение числа посещений мероприятия (чел.) (посещения не менее 1000 чел.)
			60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТиД с филиалами»	
			20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
1.2	Организация и проведение акции «Бессмертный полк»	Всего	12,0	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	ОМПКС	Проведение акции на территории 4 сельских поселений
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Проведение акции на территории 4 сельских поселений
		2025	6,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0		Проведение акции на территории 4 сельских поселений
		2026	6,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0		Проведение акции на территории 4 сельских поселений
1.3	Обновление и создание новых музейных экспозиций	Всего	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	Проведение не менее 6 выставок в год
		2024	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		Проведение не менее 4 выставок в год
		2025	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		Проведение не менее 4 выставок в год
		2026	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		Проведение не менее 4 выставок в год
1.4	Праздничная программа, посвященная Дню семьи, любви и верности.	Всего	70,0	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТиД с филиалами»	Проведение акции на территории 4 сельских поселений
			70,0	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	

		2024	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	Проведение акции на территории 4 сельских поселений		
			40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»			
		2025	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	Проведение акции на территории 4 сельских поселений		
				15,0	0,0	0,0	15,00	0,0	0,0		МКУ «ТРЦБС»	
		2026	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	Проведение акции на территории 4 сельских поселений		
				15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0		МКУ «ТРЦБС»	
	Итого по Задаче 1	всего	12,0	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	ОМПКС			
					250,0	0,0	0,0	250,0	0,0		0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»
					160,0	0,0	0,0	160,0	0,0		0,0	МКУ «ТРЦБС»
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		ОМПКС	
					100,0	0,0	0,0	100,0	0,0		0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»
					70,0	0,0	0,0	70,0	0,0		0,0	МКУ «ТРЦБС»
			2025	6,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0		ОМПКС	
					75,0	0,0	0,0	75,0	0,0		0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»
					45,0	0,0	0,0	45,0	0,0		0,0	МКУ «ТРЦБС»
			2026	6,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0		ОМПКС	
					75,0	0,0	0,0	75,0	0,0		0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»
					45,0	0,0	0,0	45,0	0,0		0,0	МКУ «ТРЦБС»
2		Обновление и модернизация организационно-методического, материально-технического обеспечения патриотического воспитания										
2.1	Изготовление буклетов патриотической направленности: в 2024 г. – буклеты с информацией о музее (краеведческом	всего	9,0	0,0	0,0	9,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	Изготовление, не менее 150 буклетов		
		2024	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0		Изготовление, не менее 50 буклетов		
		2025	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0		Изготовление, не менее 50 буклетов		

	отделе) с. Тегульдет, 2025 г. – буклеты, посвященные 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне», 2026 г. – буклеты с информацией о Централизован ной библиотечной системе Тегульдетского района)	2026	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0		Изготовление, не менее 50 буклетов
22.2	Укрепление материально - технической базы (приобретение формы образца ВОВ, Знамени Победы, флага РФ и другой атрибутики)	всего	389,2	0,0	0,0	389,2	0,0	0,0	ОМПКС	Приобретение не менее 48 ед. материально- технических средств
		2024	249,2	0,0	0,0	249,2	0,0	0,0		Приобретение не менее 14 ед. материально- технических средств
		2025	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0		Приобретение не менее 16 ед. материально- технических средств
		2026	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0		Приобретение не менее 18 ед. материально- технических средств
Итого по задаче 2		всего	389,2	0,0	0,0	389,2	0,0	0,0	ОМПКС	
			9,0	0,0	0,0	9,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
		2024	249,2	0,0	0,0	249,2	0,0	0,0	ОМПКС	
			3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
		2025	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	ОМПКС	
3,0	0,0		0,0	3,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»			
2026	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	ОМПКС			

			3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
3.	Усиление целенаправленной работы в использовании информационных технологий в патриотическом воспитании, улучшение информационной работы по освещению результатов деятельности патриотической направленности в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».									
3.1	Освещение мероприятий патриотической направленности в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»	всего	26,8	0,0	0,0	26,8	0,0	0,0	ОМПКС	увеличение числа публикаций (не менее 108 публикаций)
		2024	6,8	0,0	0,0	6,8	0,0	0,0		увеличение числа публикаций (не менее 34 публикаций)
		2025	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		увеличение числа публикаций (не менее 36 публикаций)
		2026	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		увеличение числа публикаций (не менее 38 публикаций)
Итого по Задаче 3	всего	26,8	0,0	0,0	26,8	0,0	0,0	ОМПКС		
	2024	6,8	0,0	0,0	6,8	0,0	0,0			
	2025	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0			
	2026	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0			
4.	Создание условий и гарантий, направленных на развитие и поддержку молодёжи, её социализацию, самореализацию, формирование правовой и политической культуры, активной гражданской позиции в интересах общества и государства									
4.1.	Конкурс тематических программ	всего	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТиД с филиалами»	Проведение мероприятия не реже 3-х раз
		2024	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		Проведение не реже 1 раза в год
		2025	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		Проведение не реже 1 раза в год
		2026	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		Проведение не реже 1 раза в год
4.2.	Уличный праздник, посвященный Дню	всего	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	Проведение мероприятия не реже 3 раз

	чулымской культуры	2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	Проведение мероприятия не реже 1 раза в год
		2025	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	Проведение мероприятия не реже 1 раза в год
		2026	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	Проведение мероприятия не реже 1 раза в год
4.3	Организация и проведение конкурсов, акций, патриотической направленности: (1) краеведческая конференция, (2) конкурс рисунков «Искорки победы», (3) конкурс чтецов «Я – подданный страны поэзии», (4) конкурс рисунков «Конституция глазами детей», 3) Акция «Запусти кораблик»	всего	63,0			63,0			Проведение мероприятия не реже 3-х раз
		2024	21,0	0,0	0,0	21,0	0,0	0,0	Проведение мероприятий не реже 1 раза в год
		2025	21,0	0,0	0,0	21,0	0,0	0,0	Проведение мероприятий не реже 1 раза в год
		2026	21,0	0,0	0,0	21,0	0,0	0,0	Проведение мероприятий не реже 1 раза в год
4.4	Организация и проведение конкурсов, акций, патриотической направленности: Благотворительная акция «За наших»	всего	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	Проведение мероприятий не реже 3-х раз
		2024	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	Проведение мероприятий не реже 1 раза в год
		2025	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	Проведение мероприятий не реже 1 раза в год
		2026	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	Проведение мероприятий не реже 1 раза в год
4.5	Уличный праздник,	всего	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами» Проведение мероприятия в 4

	посвященный Дню России		30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	сельских поселениях		
		2024	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	Проведение мероприятия в 4 сельских поселениях		
			10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»			
		2025	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	Проведение мероприятия в 4 сельских поселениях		
			10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»			
		2026	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	Проведение мероприятия в 4 сельских поселениях		
			10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»			
		4.6	Тематическое мероприятие, посвященное началу ВОВ 22 июня 1941	Всего	7,5	0,0	0,0	7,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	Проведение мероприятия в 4 сельских поселениях
					7,5	0,0	0,0	7,5	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
				2024	2,5	0,0	0,0	2,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	Проведение мероприятия в 4 сельских поселениях
					2,5	0,0	0,0	2,5	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
				2025	2,5	0,0	0,0	2,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	Проведение мероприятия в 4 сельских поселениях
2,5	0,0				0,0	2,5	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»			
2026	2,5			0,0	0,0	2,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	Проведение мероприятия в 4 сельских поселениях		
	2,5			0,0	0,0	2,5	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»			
4.7	Тематическое мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом			Всего	6,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	Проведение мероприятия не менее 3 раз
				2024	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0		Проведение мероприятия не менее 1 раза в год
				2025	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0		Проведение мероприятия не менее 1 раза в год

		2026	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0		Проведение мероприятия не менее 1 раза в год
Итого по задаче 4	Всего		97,5	0,0	0,0	97,5	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
			256,5	0,0	0,0	256,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
	2024		32,5	0,0	0,0	32,5	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
			85,5	0,0	0,0	85,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
	2025		32,5	0,0	0,0	32,5	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
			85,5	0,0	0,0	85,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
	2026		32,5	0,0	0,0	32,5	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
			85,5	0,0	0,0	85,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
Итого по Программе	Всего		428,0	0,0	0,0	428,0	0,0	0,0	ОМПКС	
			347,5	0,0	0,0	347,5	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
			425,5	0,0	0,0	425,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
	2024		256,0	0,0	0,0	256,0	0,0	0,0	ОМПКС	
			132,5	0,0	0,0	132,5	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
			158,5	0,0	0,0	158,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
	2025		116,0	0,0	0,0	116,0	0,0	0,0	ОМПКС	
			107,5	0,0	0,0	107,5	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
			133,5	0,0	0,0	133,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
	2026		56,0	0,0	0,0	56,0	0,0	0,0	ОМПКС	
			107,5	0,0	0,0	107,5	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
			133,5	0,0	0,0	133,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	

11) таблицу Главы 4 «Механизмы реализации и управления МП, включая ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)	Источники	Всего	2024 год	2025 год	2026 год
	Районный бюджет	1 201,0	547,0	357,0	297,0

».

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 июня 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глав Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

24.06.2024

№ 314

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе
и на объектах с массовым пребыванием людей на территории
муниципального образования «Тегульдетский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Уставом муниципального образования «Тегульдетский район», в целях обеспечения пожарной безопасности, минимизации материальных и социальных потерь от пожаров в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования «Тегульдетский район» согласно приложению.

2. Рекомендовать Главам сельских поселений Тегульдетского района, руководителям предприятий и организаций объектов с массовым пребыванием людей независимо от форм собственности, проводить противопожарную пропаганду с работающим персоналом.

3. Рекомендовать Главам сельских поселений Тегульдетского района совместно с Отделением надзорной деятельности и профилактической работы с. Тегульдет Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Томской области (далее – ОНДиПР с. Тегульдет), Отделом по опеке и попечительству Администрации Тегульдетского района, ОГУ «Центр социальной поддержки населения Тегульдетского района», проводить совместные рейды в жилом секторе, инструктаж с населением с целью предупреждения пожаров, гибели людей. В ходе пожарно-профилактической работы особое внимание уделять местам проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, неблагополучных, многодетных семей, семей с инвалидами.

4. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тегульдетского района

И. А. Клишин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 24.06.2024 № 314

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе
и на объектах с массовым пребыванием людей на территории
муниципального образования «Тегульдетский район»

1. Общие положения

1. Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования «Тегульдетский район» определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей.

2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей являются:

- 1) снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- 2) совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей являются:

1) совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

2) повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, организаций и населения муниципального образования «Тегульдетский район» в сфере обеспечения пожарной безопасности;

3) совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;

4) оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;

5) создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

4. Основные понятия и определения:

Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

Противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной

литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

2. Организация противопожарной пропаганды

5. Администрация Тегульдетского района проводит противопожарную пропаганду посредством:

- 1) изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- 2) организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- 3) привлечения средств массовой информации;
- 4) размещения информационного материала на противопожарную тематику на официальном сайте Администрации Тегульдетского района.

6. Учреждениям и организациям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- 1) изготовления и распространения среди работников учреждения (организации) памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;
- 2) размещения в помещениях и на территории учреждения (организации) информационных стендов пожарной безопасности;
- 3) проведения обучающих лекций и практических тренировок с работниками учреждения (организации).

7. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- 1) выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- 2) содержание территории, зданий, сооружений и помещений;
- 3) состояние эвакуационных путей и выходов;
- 4) готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- 5) наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;

6) организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

7) проведение совместных рейдов с ОНДиПР с. Тегульдет, Отделом по опеке и попечительству Администрации Тегульдетского района, ОГУ «Центр социальной поддержки населения Тегульдетского района», по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, неблагополучных, многодетных семей, семей с инвалидами.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

24.06.2024

№ 315

О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 24.04.2013 № 189 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в сфере образования в Тегульдетском районе»

В связи с уточнением фактически достигнутых целевых показателей по среднесписочной численности педагогических работников, а также в части изменений уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций и объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Тегульдетского района на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 24 апреля 2013 года № 189 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тегульдетском районе» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 04.08.2014 № 368, от 16.04.2019 № 176, от 19.03.2020 № 143, от 07.04.2020 № 176, от 06.11.2020 № 549, от 16.03.2021 № 112, от 25.05.2021 № 237, от 12.10.2021 № 436, от 22.12.2021 № 593, от 21.02.2022 № 114, от 13.04.2022 № 179, от 05.07.2022 № 308, от 27.10.2022 № 517, от 10.01.2023 № 21, от 19.04.2023 № 211, от 20.06.2023 № 287, 01.08.2023 № 355, от 12.12.2023 № 579) следующие изменения:

1) Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 16.04.2019 № 176

План мероприятий («дорожной карты») в части повышения заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Тегульдетский район» на 2024год

№ п.п.	Наименование организации (юридического лица)	Среднесписочная численность педагогических работников за год, человек	Среднемесячная заработная плата педагогических работников, рублей	в том числе			ФОТ организации без ЕСН, тыс. рублей, всего	ФОТ педагогических работников без ЕСН, тыс. рублей, всего	в том числе				Средства иного межбюджетного трансферта на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» без ЕСН тысяч рублей, всего	Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем ФОТ работников, %
				1 квартал	1 полугодие	9 месяцев			Областной бюджет	Местный бюджет	Средства от приносящей доход деятельности	Иные источники		
1	МКДОУ детский сад «Ромашка»	12	65587,5	65587,5	67542,6	65587,5	x	9444,6	9444,6	0,0	0,0	0,0	1728,1	x
	Итого	12	65587,5	65587,5	67542,6	65587,5	x	9444,6	9444,6	0,0	0,0	0,0	1728,1	40,0

»;

2) Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 16.04.2019 № 176

План мероприятий («дорожной карты») в части повышения заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций муниципального образования «Тегульдетский район» на 2024 год (без учета выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство)

№ п. п.	Наименование организации (юридического лица)	Среднесписочная численность педагогических работников год, человек		Среднемесячная заработная плата педагогических работников, рублей		в том числе			ФОТ организации и без ЕСН, тыс. рублей, всего	ФОТ педагогических работников без ЕСН, тыс. рублей, всего	в том числе				Средства иного межбюджетного трансферта на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» без ЕСН тысяч рублей, всего	Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем ФОТ работников, %
		Всего	в том числе учителей	Всего	в том числе учителей	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев			Областной бюджет	Местный бюджет	Средства от приносящей доход деятельности	Иные источники		
1	МКОУ «Тегульдетская СОШ»	48,0	40	77144,2	77144,2	77144,2	108155,9	77144,2	x	44498,4	44498,4	0,0	0,0	0,0	1300,5	x
2	МКОУ «Берегаевская СОШ»	16	13	54776,0	54776,0	54776,0	76686,4	54776,0	x	10517,0	10517,0	0,0	0,0	0,0	433,6	x
3	МКОУ «Белоярская СОШ»	12,3	12	62092,9	62092,9	62092,9	86929,9	62092,9	x	9164,9	9164,9	0,0	0,0	0,0	333,3	x

4	МКОУ «Черноярская СОШ»	8,8	8	58236,0	58236,0	58236,0	81532,7	58236,0	x	6149,9	6149,9	0,0	0,0	0,0	238,4	x
5	МКОУ «Красногорская ООШ»	4	4	69658,3	69658,3	69658,3	97524,6	69658,3	x	3343,7	3343,7	0,0	0,0	0,0	108,4	x
6	МКОУ «Четь- Конторская ООШ»	6	6	68416,7	68416,7	68416,7	95779,5	68416,7	x	4925,8	4925,8	0,0	0,0	0,0	162,6	x
	Итого	95,1	83,0	68874,6	68874,6	68874,6	96424,5	68874,6	x	78599,7	78599,7	0,0	0,0	0,0	2576,8	38,5

»;

3) Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 16.04.2019 № 176

План мероприятий («дорожной карты») в части повышения заработной платы педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования «Тегульдетский район» на 2024 год

№ п. п.	Наименование организации (юридического лица)	Среднесписочная численность педагогических работников год, человек	Среднемесячная заработная плата педагогических работников, рублей	в том числе			ФОТ организации без ЕСН, тыс. рублей, всего	ФОТ педагогических работников в без ЕСН, тыс. рублей, всего	в том числе				Средства иного межбюджетного трансферта на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» без ЕСН тысяч рублей, всего	Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем ФОТ работников, %
				1 квартал	1 полугодие	9 месяцев			Областной бюджет	Местный бюджет	Средства от приносящей доход деятельности	Иные источники		
1	МКУ ДО Дом детского творчества	5	68542,2	68542,2	90069,6	68542,2	х	4112,5	1954,2	2158,3	0,0	0,0	1879,2	х
2	МКУ ДО «Тегульдетская СШ»	5	68543,0	68543,0	90784,0	68543	х	4112,6	2016,4	2096,2	0,0	0,0	1879,2	х
	Итого	10	68542,6	68542,6	90426,8	68542,6	х	8225,1	3970,6	4254,5	0,0	0,0	3758,4	38,2

».

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

24.06.2024

№ 319

О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 09.02.2024 № 129 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Тегульдетский район» на государственную поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры) на 2024 год

В целях совершенствования муниципального правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 09.02.2024 № 129 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Тегульдетский район» на государственную поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры) на 2024 год» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Тегульдетский район» на государственную поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры) на 2024 год, в том числе:

1) за счёт средств федерального бюджета в сумме 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

2) за счёт средств областного бюджета в сумме 4639 (Четыре тысячи шестьсот тридцать девять) рублей 17 копеек.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что исполнение расходного обязательства, установленного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляют:

1) муниципальное казенное учреждение «Тегульдетская районная централизованная библиотечная система»;

2) Отдел по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района.».

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января

2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

26.06.2024

№ 328

О внесении изменений в муниципальную программу «Старшее поколение на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 536 «Об утверждении муниципальной программы «Старшее поколение на 2023-2025 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Тегульдетского района от 12 марта 2015 года № 104 «О муниципальных программах Тегульдетского района», в целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Старшее поколение на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 536 «Об утверждении муниципальной программы «Старшее поколение на 2023-2025 годы» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 12.12.2023 № 570, от 29.03.2024 года № 185) следующее изменение:

1) Главу 3 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Старшее поколение на 2023- 2025 годы» изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Старшее поколение на 2023- 2025 годы»

№№ пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения	Объем финансирова ния (тыс.рублей)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия (количественно измеримый результат, характери зующий реализацию мероприятий МП)
				Федераль ного бюджета (тыс. рублей)	Област ного бюдже-та (тыс. рублей)	Район ного бюд жета (тыс. рублей)	Бюджетов сельских поселе-ний (тыс. рублей)	Внебюд жетных источников (тыс. рублей)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель МП: Создание условий для увеличения охвата граждан старшего поколения Тегульдетского района социальными и культурными мероприятиями; обеспечение мер социальной поддержки граждан старшего поколения Тегульдетского района										
1	Задача 1: Активизация граждан в добровольной деятельности по решению социальных проблем пожилых людей									
1.1.	Поощрение активистов ветеранского движения по итогам года	Всего	30,00	0,0	0,0	30,00	0,0	0,0	ОМПКС	Не менее 5 человек в год
		2023	10,00	0,0	0,0	10,00	0,0	0,0		
		2024	10,00	0,0	0,0	10,00	0,0	0,0		
		2025	10,00	0,0	0,0	10,00	0,0	0,0		
1.2.	Материальная поддержка за выполнение взятых на себя обязательств в сфере установленных мероприятий	Всего	322,1	0,0	0,0	322,1	0,0	0,0	ОМПКС	Не менее 1 человека в год
		2023	107,4	0,0	0,0	107,4	0,0	0,0		
		2024	107,4	0,0	0,0	107,4	0,0	0,0		
		2025	107,3	0,0	0,0	107,3	0,0	0,0		
	Итого по задаче 1	Всего	352,1	0,0	0,0	352,1	0,0	0,0		
		2023	117,4	0,0	0,0	117,4	0,0	0,0		
		2024	117,4	0,0	0,0	117,4	0,0	0,0		
		2025	117,3	0,0	0,0	117,3	0,0	0,0		
2.	Задача 2: Создание условий для повышения качества жизни граждан старшего поколения на основе обеспечения доступности культурно-досуговых и иных услуг, содействие активному участию пожилых граждан в жизни общества									
2.1.	Приобретение подарков к годовщине Победы	Всего	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	ОМПКС	Не более 40 человек в год
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	в ВОВ 1941-1945 гг. для вдов ветеранов ВОВ и тружеников тыла	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Не более 40 человек в год
		2025	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0		Не более 40 человек в год
		Всего	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0		
22.2.	Организация и проведение мероприятий в поддержку пожилых людей, посвященных памятным и знаменательным датам: «День защитника Отечества», «Международный женский день 8 Марта», «День Победы», «День памяти и скорби», «День старшего поколения», «День матери», и прочее	2023	45,0	0,0	0,0	45,0	0,0	0,0	ОМПКС	Проведение не менее 5 мероприятий в год
		2024	35,0	0,0	0,0	35,0	0,0	0,0		Проведение не менее 5 мероприятий в год
		2025	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0		Проведение не менее 5 мероприятий в год
		Всего	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0		
Итого по задаче 2		Всего	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0	0,0		
		2023	45,0	0,0	0,0	45,0	0,0	0,0		
		2024	35,0	0,0	0,0	35,0	0,0	0,0		
		2025	45,0	0,0	0,0	45,0	0,0	0,0		
3.	Задача 3: Формирование организационных, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению положения граждан старшего поколения и повышение степени их социальной защищенности									
33.1	В средствах массовой информации (поздравления, соболезнования, статьи и прочее)	всего	124,0	0,0	0,0	124,0	0,0	0,0	ОМПКС	
		2023	48,0	0,0	0,0	48,0	0,0	0,0		Не менее 10 публикаций
		2024	43,0	0,0	0,0	43,0	0,0	0,0		Не менее 10 публикаций
		2025	33,0	0,0	0,0	33,0	0,0	0,0		Не менее 10 публикаций
33.2	Выезды президиума и активистов ветеранского движения, в том числе на	всего	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	МКУ»РЦТид с филиалами»	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Не менее 1 выезда в год
		2024	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0		Не менее 1 выезда в год

	Губернаторские приемы, мероприятия и конкурсы	2025	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0		Не менее 1 выезда в год
33.3	Организация адресной помощи ветеранам силами детских общественных организаций	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОМПКС	Не менее 1 раза в год при наличии финансирования
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Не менее 1 раза в год при наличии финансирования
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Не менее 1 раза в год при наличии финансирования
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Не менее 1 раза в год при наличии финансирования
33.4	Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших своё право на улучшение жилищных условий за счёт средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой отечественной войны 1941-1945 годов; труженников тыла военных лет; лиц, награждённых	всего	300,0	0,0	150,0	150,0	0,0	0,0	Администрация Тегульдетского района	Не менее одного человека в год
		2023	100,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0		

знаком "Жителю блокадного Ленинграда", бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак									
	2024	100,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	Не менее одного человека в год	
	2025	100,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	Не менее одного человека в год	
Итого по задаче 3	всего	454,0	0,0	150,0	304,0	0,0	0,0		
	2023	148,0	0,0	50,0	98,0	0,0	0,0		
	2024	158,0	0,0	50,0	108,0	0,0	0,0		
	2025	148,0	0,0	50,0	98,0	0,0	0,0		
Итого по МП	всего	931,1	0,0	150,0	781,1	0,0	0,0		
	2023	310,4	0,0	50,0	260,4	0,0	0,0		
	2024	310,4 300,4	0,0	50,0	260,4	0,0	0,0		
	2025	310,3	0,0	50,0	260,3	0,0	0,0		

2. Таблицу Главы 4. «Механизмы реализации и управления МП, включая ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«Источники финансирования Программных мероприятий

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)	Источники	Всего	2023 год	2024 год	2025 год
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0
	местный (районный) бюджет	781,2	260,4	260,4	260,3
	бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего по источникам	931,2	310,4	310,4	310,3

».

3. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам на Романову Л.В.

Глав Тегульдетского района

И.А. Клишин

Распоряжение Администрации Тегульдетского района от 18.06.2024 № 103

№ распоряжения	Дата распоряжения	Наименование распоряжения	Стр.
103	18.06.2024	О внесении изменений в распоряжение Администрации Тегульдетского района от 28.12.2022 № 177 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений на территории Тегульдетского района»	77



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Тегульдет

18.06.2024

№ 103

О внесении изменений в распоряжение Администрации Тегульдетского района от 28.12.2022 № 177 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений на территории Тегульдетского района»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Тегульдетского района:

1. Внести в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Тегульдетского района, созданный распоряжением Администрации Тегульдетского района от 28.12.2022 № 177 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально–трудовых отношений на территории Тегульдетского района» (в редакции распоряжения Администрации Тегульдетского района от 25.12.2023 № 197) следующие изменения:

ввести в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Тегульдетского района Нехорошева А.А. – ведущего специалиста – ответственного секретаря административной комиссии муниципального образования «Тегульдетский район».

2. Настоящее распоряжение обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

РАЗДЕЛ 3
распоряжения и приказы руководителей органов
Администрации Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 4
проекты муниципальных правовых актов
Администрации Тегульдетского района,
Думы Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 5
иная информация, в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации