



## ДУМА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

с. Тегульдет

27.06.2024

№ 13

#### Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», Уставом муниципального образования «Тегульдетский район»

Дума Тегульдетского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района согласно приложению.

2. Настоящее решение обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. После официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» настоящего решения, решение Думы Тегульдетского района от 25 июля 2019 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по труду и социальной политике Думы Тегульдетского района.

Глава Тегульдетского района

Председатель Думы Тегульдетского района

И.А. Клишин

А.П. Мельник

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы  
Тегульдетского района  
от 27.06.2024 № 13

**ПОРЯДОК**  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Тегульдетского района

1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района (далее – Порядок) определяет условия и процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Тегульдетский район» - Главы Тегульдетского района (далее по тексту - Главы Тегульдетского района).

2. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для представления их Думе Тегульдетского района для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Тегульдетского района.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Думой Тегульдетского района.

2. Конкурсная комиссия

4. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;

2) рассматривает заявления и документы, представленные для участия в конкурсе;

3) рассматривает иные поступившие в конкурсную комиссию документы, а также заявления и вопросы, возникающие в процессе организации и проведения конкурса;

4) утверждает форму расписки в приеме документов от кандидатов, форму оценочного листа, заполняемого членом конкурсной комиссии, форму протокола о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет в Думу Тегульдетского района решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из 10 членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Тегульдетского района, а другая половина – Губернатором Томской области.

7. Члены конкурсной комиссии от Думы Тегульдетского района указываются в решении Думы Тегульдетского района об объявлении конкурса.

8. Не позднее следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса рабочего дня Дума Тегульдетского района в письменной форме уведомляет Губернатора Томской области об объявлении конкурса и о начале формирования конкурсной комиссии с приложением копии решения Думы Тегульдетского района для принятия Губернатором

Томской области решения о назначении половины членов конкурсной комиссии с указанием предполагаемой даты проведения первого заседания конкурсной комиссии.

9. Комиссия считается сформированной в полном составе после определения ее персонального состава Думой Тегульдетского района и Губернатором Томской области.

10. Первое заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Думы Тегульдетского района об объявлении конкурса. В случае если в указанный срок первое заседание конкурсной комиссии не состоится, в решение Думы Тегульдетского района об объявлении конкурса вносится изменение с целью определения новой даты первого заседания конкурсной комиссии, а также, при необходимости, изменения с целью определения новых дат и сроков проведения иных мероприятий, осуществляемых в рамках конкурсных процедур.

11. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

12. Членом конкурсной комиссии не могут быть следующие лица:

- 1) не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- 3) не достигшие возраста 18 лет;
- 4) признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленными умершими;
- 5) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 6) в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу;
- 7) замещающие должность Главы Тегульдетского района, а также подавшие заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района;

8) находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района.

13. Назначенные члены конкурсной комиссии выводятся из состава конкурсной комиссии органом (должностным лицом), их назначившим, при наличии оснований, указанных в подпунктах 1-8 пункта 12 Порядка, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) нахождения в подчинении у лиц, являющихся кандидатами на должность Главы Тегульдетского района;
- 3) самоотвода члена конкурсной комиссии;
- 4) невозможности исполнения полномочий члена конкурсной комиссии в течение всего периода работы конкурсной комиссии.

Одновременно с выведением члена конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии органом (должностным лицом), указанным в пункте 13 Порядка, назначается новый член конкурсной комиссии взамен выбывшего.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Томской области.

15. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 2) планирует работу конкурсной комиссии;

3) созывает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

4) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

5) определяет порядок работы конкурсной комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии;

7) оглашает на заседании Думы Тегульдетского района решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса;

8) исполняет иные полномочия в соответствии с Порядком.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

17. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, участвующих в заседаниях конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

21. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. По итогам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района помимо протокола заседания конкурсной комиссии оформляется протокол о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района по форме, утверждаемой конкурсной комиссией, который направляется в Думу Тегульдетского района.

22. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться дистанционно посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени (далее - дистанционный режим).

Член конкурсной комиссии, принимающий участие в заседании конкурсной комиссии в дистанционном режиме, считается присутствующим на заседании конкурсной комиссии.

Председательствующий в начале заседания конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии о количестве присутствующих членов конкурсной комиссии непосредственно на месте ее проведения, а также членов конкурсной комиссии, принимающих участие в работе заседания конкурсной комиссии посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени, и о количестве отсутствующих членов конкурсной комиссии.

Если отсутствует техническая возможность установить соединение или если в ходе заседания конкурсной комиссии происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председательствующий на заседании вправе объявить перерыв или перенести заседание. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Подсчет голосов членов конкурсной комиссии при проведении заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме осуществляется техническим секретарем конкурсной комиссии.

При проведении заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме протокол заседания конкурсной комиссии, протокол о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района подписывается

председателем конкурсной комиссии либо иным членом конкурсной комиссии, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

23. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы Тегульдетского района Думой Тегульдетского района из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

24. Документационное и организационное сопровождение работы конкурсной комиссии, в том числе прием документов и их регистрацию, организацию проверки сведений и документов, представленных кандидатами, формирование дел, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовку рабочих материалов конкурсной комиссии, подготовку и направление писем, извещение кандидатов и членов конкурсной комиссии и иные указанные в настоящем Порядке функции, обеспечивает технический секретарь конкурсной комиссии, не являющийся членом конкурсной комиссии.

### 3. Условия конкурса

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

26. Если срок действия ограничений, указанных в пункте 25 Порядка, истекает до дня проведения конкурса, гражданин вправе подавать документы для участия в конкурсе.

27. Кандидат на должность Главы Тегульдетского района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». К моменту представления документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района у претендующего на участие в конкурсе лица должен быть прекращен статус иностранного агента.

28. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Тегульдетского района полномочий по решению вопросов местного значения:

1) наличие высшего образования;

2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее 3 лет.

29. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) собственноручно подписанное заявление, в котором содержатся:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

дата и место рождения гражданина;

регистрация гражданина по месту жительства, по месту пребывания, адрес места жительства (в случае если он не совпадает с адресом места регистрации);

серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

сведения о наличии или отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий);

указание на то, что гражданин является депутатом (в случае осуществления депутатской деятельности) и наименование соответствующего представительного органа;

цель подачи заявления;

указание на то, что гражданин дееспособен;

указание на то, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными;

согласие с условиями конкурса;

информация о факте привлечения (отсутствии факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

сведения об отсутствии (наличии) вступившего (вступивших) в силу решения (решений) суда о лишении гражданина права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

сведения об отсутствии (наличии) у гражданина статуса иностранного агента;

сведения о судимости, если у гражданина имелась или имеется судимость;

указание на отсутствие возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых гражданином в конкурсную комиссию;

обязательство в случае избрания на должность Главы Тегульдетского района прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Тегульдетского района;

согласие на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;

перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров;

дополнительная информация по желанию гражданина;

2) две фотографии размером 4 x 6 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

5) программу кандидата по развитию Тегульдетского района на ближайшие 5 лет объемом до 15 страниц машинописного текста с размером шрифта 12 и междустрочным интервалом 1, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Тегульдетского района, описание основных проблем социально-экономического развития района и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы кандидата по развитию Тегульдетского района на ближайшие 5 лет;

6) документ, подтверждающий стаж работы (при наличии) - копия трудовой книжки, заверенная в установленном законом порядке, или сведения о трудовой деятельности в порядке и по форме, установленными законодательством;

7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий). В случае если гражданин, подающий документы для участия в конкурсе, в заявлении указал о том, что он является депутатом, - документы, подтверждающие указанные сведения;

8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;

9) если кандидат менял фамилию, имя или отчество, - копии соответствующих документов;

10) заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12) согласие на обработку персональных данных;

13) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами;

14) справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», содержащие:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности Главы Тегульдетского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности Главы Тегульдетского района (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности Главы Тегульдетского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности Главы Тегульдетского района (на отчетную дату);

15) составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов, глав муниципальных округов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

б) сведения о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных

(складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

16) доверенность представителя в случае подачи заявления и документов для участия в конкурсе через представителя;

17) по желанию кандидата могут быть предоставлены другие документы и их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, характеристики, награды, рекомендации.

30. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 29 Порядка, кандидат представляет в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

31. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 29 Порядка, предоставляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в решении Думы Тегульдетского района об объявлении конкурса. Нарушение срока и графика подачи документов является основанием для отказа в их приеме.

32. Копии документов, указанных в пункте 29 Порядка, предоставляются одновременно с их оригиналами.

33. Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном законом порядке.

34. В случае подачи заявления лицом, являющимся инвалидом и в связи с этим не имеющим возможности самостоятельно написать заявление об участии в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в пункте 29 Порядка, должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

35. Технический секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя:

сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении;

проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их;

при необходимости снимает копии с документов;

возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов;

выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов.

36. В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, технический секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

37. Кандидат имеет право уточнять и дополнять представленные сведения и документы, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе. Уточнение и дополнение сведений и документов осуществляется путем обращения в конкурсную комиссию с письменным заявлением свободной формы об уточнении (дополнении) сведений.

38. В рамках установления обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы Тегульдетского района сведения и документы, представленные кандидатом, проверяются в соответствии с действующим законодательством.

39. До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.



40. Принятые заявления кандидатов регистрируются в журнале регистрации документов, который хранится в Думе Тегульдетского района.

41. Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся в Думе Тегульдетского района с соблюдением требований по хранению персональных данных.

#### 4. Порядок объявления конкурса

42. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Тегульдетского района.

43. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Тегульдетского района не ранее чем за 80 дней и не позднее, чем за 70 дней до дня истечения срока полномочий Главы Тегульдетского района.

44. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Тегульдетского района Думой Тегульдетского района принимается решение об объявлении конкурса в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы Тегульдетского района.

45. В случае если при досрочном прекращении полномочий Главы Тегульдетского района до истечения срока полномочий Думы Тегульдетского района осталось менее шести месяцев, решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района принимается на первом заседании вновь избранной в правомочном составе Думы Тегульдетского района.

46. В случае если Глава Тегульдетского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы Тегульдетского района об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение об объявлении конкурса принимается в сроки, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

47. В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Думе Тегульдетского района, не будет избран Главой Тегульдетского района, Думой Тегульдетского района в течение 15 календарных дней со дня принятия решения Думы Тегульдетского района о не избрании Главы Тегульдетского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается решение об объявлении повторного конкурса.

48. В решении Думы Тегульдетского района об объявлении конкурса определяются: члены конкурсной комиссии, назначаемые Думой Тегульдетского района, технический секретарь конкурсной комиссии, срок формирования и дата первого заседания конкурсной комиссии, дата, время и место проведения конкурса, а также срок, место и график приема документов для участия в конкурсе.

49. Прием документов конкурсной комиссией начинается после проведения первого заседания конкурсной комиссии и опубликования объявления о проведении конкурса.

50. Решение Думы Тегульдетского района об объявлении конкурса подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов Думы Тегульдетского района.

51. Объявление о проведении конкурса, включающее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса публикуется в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и (или) в газете общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>

52. Конкурс должен быть проведен не позднее 70 календарных дней со дня принятия Думой Тегульдетского района решения об его объявлении.

## 5. Предварительное заседание конкурсной комиссии

53. В срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов проводится предварительное заседание конкурсной комиссии.

54. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией технический секретарь конкурсной комиссии на основании представленных кандидатами сведений и документов осуществляет подготовку доклада о кандидатах, о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 29 Порядка, о полноте представленной кандидатами информации, с целью принятия конкурсной комиссией на предварительном заседании решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

55. В случае выявления фактов представления кандидатом подложных документов и (или) документов, содержащих недостоверные сведения, а также представления кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений секретарь указывает о данных фактах в докладе.

56. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия к заседанию конкурсной комиссии, в том числе: рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений, заслушивание доклада технического секретаря о результатах приема документов от кандидатов, проверки документов и сведений, представленных кандидатами, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

57. Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Тегульдетского района, конкурсная комиссия на предварительном заседании утверждает список теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Тегульдетского района, вопросов на знание Конституции Российской Федерации, по законодательству о местном самоуправлении.

58. В случае если заявления для участия в конкурсе отсутствуют либо для участия в конкурсе подано единственное заявление, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

59. В течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о признании конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия направляет в Думу Тегульдетского района решение с предложением об объявлении нового конкурса.

60. Дума Тегульдетского района принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного предложения конкурсной комиссии в Думу Тегульдетского района.

61. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

62. Конкурсная комиссия отказывает кандидату в регистрации в случае:

1) наличия ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) пропуска кандидатом установленного решением Думы Тегульдетского района срока для подачи документов;

3) непредставления кандидатом документов, указанных в пункте 29 Порядка, подтверждающих факты отсутствия либо наличия у кандидата ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

4) представления кандидатом недостоверных сведений и (или) подложных или содержащих недостоверные сведения документов.

63. По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии технический секретарь конкурсной комиссии в письменной форме:

извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии;

извещает зарегистрированных кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурса.

64. По предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

## 6. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов

65. Регистрация явки зарегистрированных кандидатов (далее – кандидат) проводится в течение 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию явки, не принимают участия в конкурсе.

66. При невозможности личного присутствия кандидата на заседании конкурсной комиссии ввиду состояния здоровья либо действия в отношении кандидата карантинных мер, а также при наличии технической возможности для обеспечения участия кандидата в заседании конкурсной комиссии в дистанционном режиме, кандидат может принять участие в конкурсе дистанционно с использованием средств телекоммуникаций в режиме реального времени. О своем намерении участвовать в конкурсе в дистанционном режиме кандидат уведомляет конкурсную комиссию (с предоставлением документов, подтверждающих невозможность присутствия кандидата на заседании конкурсной комиссии в месте проведения конкурса) не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса. Конкурсная комиссия уведомляет кандидата о наличии или отсутствии технической возможности для обеспечения дистанционного участия кандидата в заседании конкурсной комиссии не позднее дня, предшествующего дате проведения конкурса. Регистрация явки кандидата, принимающего участие в конкурсе в дистанционном режиме, начинается с использованием средств телекоммуникаций за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса и заканчивается за 10 минут до назначенного времени проведения конкурса.

67. Документы, подтверждающие невозможность личного участия кандидата в заседании конкурсной комиссии, могут направляться в адрес Думы Тегульдетского района посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательным уведомлением о таком направлении технического секретаря конкурсной комиссии.

68. В случае регистрации явки на конкурс менее двух кандидатов либо неявки кандидатов, конкурсная комиссия переносит заседание на иной день, о чем уведомляет кандидатов.

69. Если на заседание конкурсной комиссии, назначенное в соответствии пунктом 68 Порядка, зарегистрирована явка менее двух кандидатов, либо никто из кандидатов не явился на конкурс, конкурсная комиссия выносит решение о признании конкурса несостоявшимся и направляет настоящее решение в Думу Тегульдетского района в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

70. Дума Тегульдетского района принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

71. Конкурс проводится в форме собеседования. Конкурсная комиссия проводит собеседование с каждым из кандидатов поочередно. Кандидаты приглашаются на собеседование пофамильно в алфавитном порядке.

72. Собеседование начинается с представления кандидатом программы кандидата по развитию Тегульдетского района на ближайшие 5 лет (далее – программы), длящегося не более 20 минут. После представления кандидатом программы члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата критериям оценки, установленным в пункте 75 Порядка.

73. Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Тегульдетского района, кандидату задаются вопросы из утвержденного конкурсной комиссией списка теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Тегульдетского района, на знание Конституции Российской Федерации, по законодательству о местном самоуправлении.

74. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям Главы Тегульдетского района по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «Тегульдетский район», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района.

75. Члены конкурсной комиссии оценивают кандидатов в соответствии со следующими критериями оценки:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов о местном самоуправлении;
- 3) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления;
- 4) уровень знаний о направлениях деятельности Администрации Тегульдетского района, специфики исполнения обязанностей по должности Главы Тегульдетского района;
- 5) видение перспектив развития Тегульдетского района, понимание проблем района и путей их решения;
- 6) опыт, навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;
- 7) наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения;
- 8) личные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).

76. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, при этом члены конкурсной комиссии по установленным критериям

оценивают каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

77. Минимальным баллом, применяемым для оценивания кандидата по вышеприведенным критериям, является 0, максимальным баллом – 4.

78. При оценивании кандидатов по результатам рассмотрения документов и собеседования по критериям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 6), 7), 8) пункта 75 Порядка, баллы проставляются следующим образом:

наличие высшего образования - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления – 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

наличие навыков работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов – 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

наличие опыта публичных выступлений (презентации), культуры речи, навыков делового общения - 1 балл(отсутствие - 0 баллов);

наличие личностных и деловых качеств, необходимых для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

При оценивании кандидата по критериям, предусмотренным подпунктами 2), 4), 5) пункта 75 Порядка, баллы проставляются следующим образом:

4 балла - кандидат последовательно и правильно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Тегульдетского района, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, правильно использовал понятия и термины. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, о направлениях деятельности Администрации Тегульдетского района, понимание специфики исполнения обязанностей по должности Главы Тегульдетского района, видение перспектив развития Тегульдетского района, понимание проблем района и путей их решения;

3 балла – кандидат последовательно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Тегульдетского района, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, но допустил не более 5 неточностей и ошибок; правильно использовал понятия и термины, но допустил не более 5 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, знаний о направлениях деятельности Администрации Тегульдетского района, допустив не более 5 неточностей и ошибок, обнаружил понимание специфики исполнения обязанностей по должности Главы Тегульдетского района, видение перспектив развития Тегульдетского района, понимание проблем района и путей их решения;

2 балла - кандидат непоследовательно отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Тегульдетского района, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, допустил при этом более 5 неточностей и ошибок, отвечал лишь на часть заданных вопросов; не всегда правильно использовал понятия и термины, допустив более 5 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал пробелы в знаниях нормативных правовых актов, знаниях о направлениях

деятельности Администрации Тегульдетского района, допустив более 5 неточностей и ошибок, обнаружил недостаточное понимание специфики исполнения обязанностей по должности Главы Тегульдетского района, недостаточное понимание проблем района и путей их решения, видения перспектив развития Тегульдетского района;

1 балл - кандидат не отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Тегульдетского района, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки. В ходе собеседования и при изложении программы показал отсутствие знаний о направлениях деятельности Администрации Тегульдетского района, полное непонимание специфики исполнения обязанностей по должности Главы Тегульдетского района, полное непонимание проблем района и путей их решения, видения перспектив развития Тегульдетского района.

79. Максимально возможная общая сумма баллов, предусмотренных для оценки кандидата, составляет 17 баллов.

80. Голосование членов конкурсной комиссии с целью подведения итогов конкурса проводится в отсутствие кандидатов поднятием рук. Решение о результатах прохождения конкурсного отбора принимается в отношении каждого кандидата, представленного на голосование. Кандидат признается прошедшим конкурсный отбор, если за решение о представлении его кандидатуры в Думу Тегульдетского района проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

81. Решение о подведении итогов конкурса оформляется протоколом о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии.

В случае если заседание конкурсной комиссии при проведении конкурса осуществляется в дистанционном режиме, протокол заседания конкурсной комиссии и протокол о подведении итогов конкурса по отбору кандидату на должность Главы Тегульдетского района подписываются председателем конкурсной комиссии либо иным членом конкурсной комиссии, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

После подведения итогов конкурса решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

82. При заседании конкурсной комиссии в дистанционном режиме конкурс проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 22 Порядка.

83. В случае если во время проведения конкурса с участием кандидата (кандидатов) в дистанционном режиме происходит ухудшение качества связи (соединения) с кандидатом (кандидатами), препятствующее дальнейшему проведению конкурса, конкурсная комиссия может объявить перерыв либо перенести заседание конкурсной комиссии. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

84. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о подведении итогов конкурса представляет в Думу Тегульдетского района не менее двух кандидатур для избрания Главы Тегульдетского района с приложением протокола о подведении итогов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района.

85. Кроме случаев, указанных в пунктах 58, 69 Порядка, конкурс признается несостоявшимся, если по итогам конкурса в Думу Тегульдетского района в качестве кандидата на должность Главы Тегульдетского района может быть представлено менее двух кандидатур.

86. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в пункте 85 Порядка, направляется в Думу Тегульдетского

района в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Дума Тегульдетского района принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного решения конкурсной комиссии.

87. При проведении нового конкурса в нем имеют право участвовать граждане, принимавшие участие в конкурсе (конкурсах), проводимом (проводимых) ранее.

88. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и (или) в газете общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru> в течение 15 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о подведении итогов конкурса.

Приложение  
к Порядку проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Тегульдетского района

### АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите

<p>5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)          Направление подготовки или специальность по диплому          Квалификация по диплому</p>	
<p>6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)          Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>	
<p>7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
<p>8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)</p>	
<p>9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)</p>	
<p>10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)</p>	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		




12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

---

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите \_\_\_\_\_

---

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

---

---

---

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

---

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

---

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

---

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) \_\_\_\_\_

---

---

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в регистрации кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Тегульдетского района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_